



BUPATI MEMPAWAH

PENGUMUMAN

NOMOR : 800.1.1.3/011/BKPSDM-B/2024

TENTANG

SELEKSI PENERIMAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN MEMPAWAH TAHUN ANGGARAN 2024 PERIODE II

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 329 Tahun 2024 Tanggal 2 Agustus 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024, maka Pemerintah Kabupaten Mempawah akan melaksanakan seleksi penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2024 sebagaimana rincian terlampir dengan ketentuan sebagai berikut:

I. KETENTUAN UMUM

- Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2024 diperuntukan bagi pelamar Tenaga Non ASN yang aktif bekerja pada Instansi Pemerintah paling 2 (dua) tahun secara terus-menerus (termasuk lulusan PPG untuk formasi guru di instansi daerah);
- Pelamar hanya dapat melamar pada instansi pemerintah tempat bekerja pada saat mendaftar;
- Setiap pelamar wajib memiliki pengalaman di bidang sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar pada saat pendaftaran dengan ketentuan sebagai berikut:
 - Paling singkat 2 (dua) tahun pada jabatan pelaksana;
 - Paling singkat 2 (dua) tahun pada jabatan fungsional jenjang pemula, terampil, dan ahli pertama.

II. PERSYARATAN UMUM

- Warga Negara Indonesia yang memiliki kualifikasi pendidikan (jenjang dan jurusan) sesuai dengan persyaratan jabatan yang dibutuhkan;
- Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum batas usia tertentu pada jabatan yang akan dilamar sesuai dengan peraturan perundang-undangan pada saat melamar;
- Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;

4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
8. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk Jabatan yang mempersyaratkan;
9. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
10. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya;
11. Kualifikasi pendidikan dan syarat jabatan bagi Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan merujuk pada Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024;
12. Kualifikasi pendidikan bagi jabatan fungsional guru wajib memiliki kualifikasi pendidikan dengan jenjang paling rendah sarjana atau diploma empat dan/atau sertifikat pendidik dengan merujuk pada Surat Edaran Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tentang Kualifikasi Pendidikan Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024;
13. Jika terjadi perubahan nomenklatur pada Program Studi wajib menyertakan Surat Keterangan dari Universitas/Perguruan Tinggi;
14. Persyaratan wajib tambahan dan sertifikat kompetensi sebagai penambahan nilai seleksi kompetensi teknis dalam pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional dapat dilihat di Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 391 Tahun 2024;
15. Untuk pelamar dari Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) yang akan melamar wajib memenuhi masa perjanjian kerja minimal 1 (satu) tahun dan telah mendapatkan persetujuan dari PPK atau Pyb.
16. Persyaratan lain sesuai kebutuhan jabatan yang ditetapkan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK).

III. PERSYARATAN KHUSUS

A. Jenis Kebutuhan PPPK Jabatan Fungsional Guru

1. Kualifikasi pendidikan bagi jabatan fungsional guru wajib memiliki kualifikasi pendidikan dengan jenjang paling rendah sarjana atau diploma empat dan/atau sertifikat pendidik dengan merujuk pada Surat Edaran Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tentang Kualifikasi Pendidikan Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024;
2. Untuk pelamar penyandang disabilitas yang akan melamar jabatan fungsional guru, berlaku ketentuan sebagai berikut:
 - a. Penyandang disabilitas rungu tidak dapat melamar ke kebutuhan PPPK pada jabatan fungsional guru bahasa indonesia atau guru bahasa inggris;
 - b. Penyandang disabilitas daksa tidak dapat melamar ke kebutuhan PPPK pada jabatan fungsional guru pendidikan jasmani, olahraga dan kesehatan; dan
 - c. Penyandang disabilitas netra tidak dapat melamar ke kebutuhan PPPK pada jabatan fungsional guru seni budaya keterampilan;

B. Jenis Kebutuhan PPPK Jabatan Fungsional Kesehatan

1. Kualifikasi pendidikan dan syarat jabatan bagi Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan merujuk pada Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024;
2. Untuk pelamar yang melamar pada jabatan Perawat Ahli Pertama harus mengunggah Asli Ijazah dan Transkrip S-1 Keperawatan/ D-IV Keperawatan dan Ijazah dan Transkrip Profesi Ners;
3. Untuk pelamar yang melamar pada jabatan Apoteker Ahli Pertama harus mengunggah Asli Ijazah dan Transkrip S-1 Apoteker dan Ijazah dan Transkrip Profesi Apoteker;
4. Untuk pelamar yang melamar pada jabatan Bidan Ahli Pertama harus mengunggah Asli Ijazah dan Transkrip S-1 Kebidanan/ D-IV Diploma IV Kebidanan/ Sarjana Terapan Kebidanan/ Sarjana Sains Terapan Kebidanan Sarjana Sains Terapan Bidan Pendidik/ Prodi Bidan Pendidik (lulusan sampai dengan tahun 2021) dan Ijazah dan Transkrip Profesi Bidan;
5. Untuk pelamar penyandang disabilitas dapat melamar dengan persyaratan:
 - a. Surat Keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah / puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya;
 - b. Mengunggah video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar;

6. Setiap pelamar wajib memiliki pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar pada saat pendaftaran dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Paling singkat 2 (dua) tahun pada jabatan fungsional jenjang pemula, terampil, dan ahli pertama; dan
 - b. Paling singkat 3 (tiga) tahun pada jabatan fungsional jenjang ahli muda.
7. Masa kerja pelamar yang dimaksud pada nomor 7 (tujuh) dibuktikan dengan surat keterangan dari pimpinan unit kerja sebagai berikut:
 - a. Kepala puskesmas bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di puskesmas;
 - b. Kepala Rumah Sakit bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di rumah sakit;
 - c. Pejabat administrator bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di unit kerja eselon III; atau
 - d. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di unit kerja eselon II.
8. Daftar jenis jabatan fungsional kesehatan yang mensyaratkan Surat Tanda Registrasi (STR) dapat dilihat pada Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 322 Tahun 2024 tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi untuk Melamar pada Jabatan Fungsional Kesehatan dalam Pengadaan Aparatur Sipil Negara tahun anggaran 2024;

C. Jenis Kebutuhan PPPK Jabatan Pelaksana, Jabatan Fungsional Non Guru dan Jabatan Fungsional Non Kesehatan

1. Untuk pelamar penyandang disabilitas dapat melamar dengan persyaratan:
 - a. Surat Keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah / puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasiannya;
 - b. Mengunggah video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar;
2. Setiap pelamar wajib memiliki pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar pada saat pendaftaran dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Paling singkat 2 (dua) tahun pada jabatan pelaksana;
 - b. Paling singkat 2 (dua) tahun pada jabatan fungsional jenjang pemula, terampil, dan ahli pertama; dan
 - c. Paling singkat 3 (tiga) tahun pada jabatan fungsional jenjang ahli muda.
3. Pengalaman sebagaimana yang dimaksud pada nomor 3 (tiga) dibuktikan dengan surat keterangan bekerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja;
4. Surat keterangan aktif bekerja pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja.

5. Bagi pelamar jabatan Pemadam Kebakaran Pemula wajib mengunggah Surat Keterangan Sehat dan Surat Keterangan Bukan Penyandang Disabilitas dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah / Puskesmas;

IV. DOKUMEN PERSYARATAN

Dokumen persyaratan yang di unggah pada akun SSCASN pelamar adalah scan berkas asli berwarna (bukan hitam putih/*grayscale*) dan bukan legalisir yaitu meliputi:

1. Pasfoto formal terbaru berlatar belakang berwarna merah;
2. Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli atau Surat Keterangan (Asli) telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang masih berlaku;
3. Surat Lamaran yang diketik menggunakan komputer ditujukan kepada Bupati Mempawah di Mempawah yang sudah ditandatangani dan dibubuhi meterai (diperkenankan untuk menggunakan meterai elektronik (e-meterai) maupun meterai konvensional (tempel)) (format surat lamaran sesuai dengan contoh pada lampiran IV);
4. Ijazah asli dari Sekolah atau perguruan tinggi. Bagi pelamar lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi;
5. Transkrip/Daftar Nilai asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan konversi nilai IPK dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;
6. Surat Pernyataan 5 poin yang sudah ditandatangani dan dibubuhi meterai (diperkenankan untuk menggunakan meterai elektronik (e-meterai) maupun meterai konvensional (tempel)) (format surat pernyataan sesuai dengan contoh pada lampiran V);
7. Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku dan bukan internship bagi pelamar jabatan tenaga kesehatan;
8. Surat Keterangan dari dokter yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya bagi pelamar disabilitas;
9. Video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar bagi pelamar disabilitas;
10. Surat Keterangan Sehat dan Surat Keterangan Bukan Disabilitas bagi pelamar pemadam kebakaran pemula.
11. Surat keterangan bekerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja, dengan pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar, paling singkat 2 (dua) s.d. 8 (delapan) tahun sesuai dengan jenjang dan jabatan yang dilamar (Lihat ketentuan pada Kepmen PANRB No. 347 Tahun 2024) (format surat pengalaman kerja sesuai dengan contoh pada lampiran VI);
12. Surat keterangan aktif bekerja pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja dengan masa kerja paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus (format surat lamaran sesuai dengan contoh pada lampiran VII);

13. Surat keputusan pengangkatan sebagai Tenaga Non ASN yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja minimal 2 tahun terakhir yang digabung/dijadikan satu file dengan surat keterangan pengalaman kerja (pada nomor 11).

V. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pelamar dapat melakukan pendaftaran secara online ke portal SSCASN 2024 (<https://sscasn.bkn.go.id>);
2. Pelamar wajib membuat akun menggunakan NIK yang terintegrasi dengan data DUKCAPIL.
3. Pelamar mengisi data secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila data yang diisikan tidak benar maka pelamar dapat dinyatakan gugur dan tidak dapat mengikuti proses selanjutnya;
4. Tata cara pendaftaran secara lebih lengkap dapat dilihat di portal SSCASN.

VI. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja terdiri atas 2 (dua) tahap yaitu:
 - a. Seleksi Administrasi; dan
 - b. Seleksi Kompetensi
2. Seleksi Administrasi dilakukan untuk mencocokkan persyaratan administrasi dan kualifikasi dengan dokumen pelamaran dan dilaksanakan oleh panitia seleksi instansi;
3. Dalam hal dokumen pelamaran tidak memenuhi persyaratan administrasi maka pelamar dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi, dan pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dapat mengikuti seleksi kompetensi;
4. Seleksi Kompetensi dilakukan untuk menilai kesesuaian antara kompetensi yang dimiliki oleh pelamar dengan standar kompetensi PPPK;
5. Seleksi Kompetensi meliputi :
 - a. Seleksi kompetensi teknis;
 - b. Seleksi kompetensi manajerial; dan
 - c. Seleksi kompetensi sosial kultural;
6. Seleksi kompetensi dilaksanakan dengan metode *Computer Assisted Tes* (CAT) yang diselenggarakan oleh BKN;

VII. MASA SANGGAH SELEKSI ADMINISTRASI

1. Pelamar yang keberatan terhadap pengumuman seleksi administrasi dapat mengajukan sanggahan paling lama 3 (tiga) hari setelah pengumuman hasil seleksi administrasi. Sanggahan diajukan melalui SSCASN;
2. Panitia Pelaksana Seleksi PPPK Instansi dapat menerima atau menolak alasan sanggahan yang diajukan oleh pelamar;
3. Panitia Pelaksana Seleksi PPPK Instansi dapat menerima alasan sanggahan dalam hal kesalahan tersebut bukan berasal dari pelamar;
4. Panitia Pelaksana Seleksi PPPK Instansi dapat menolak alasan sanggahan dalam hal kesalahan berasal dari pelamar;

5. Apabila sanggahan pelamar diterima, Panitia Pelaksana Seleksi PPPK Instansi mengumumkan ulang hasil seleksi administrasi paling lama 7 (tujuh) hari setelah berakhirnya waktu pengajuan sanggah.

VIII. TAHAPAN DAN JADWAL SELEKSI

Jadwal Seleksi Pengadaan PPPK T.A. 2024 bagi Pelamar Tenaga non ASN yang Aktif Bekerja di Instansi Pemerintah (Termasuk Lulusan PPG untuk Formasi Guru di Instansi Daerah)

No	Kegiatan	Jadwal
1	Pengumuman Seleksi	1 s.d. 30 November 2024
2	Pendaftaran Seleksi	17 November s.d. 31 Desember 2024
3	Seleksi Administrasi	16 Desember 2024 s.d. 3 Februari 2025
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	4 s.d. 18 Februari 2025
5	Masa Sanggah (*)	19 s.d. 21 Februari 2025
6	Jawab Sanggah	20 s.d. 27 Februari 2025
7	Pengumuman Pasca Masa Sanggah (*)	22 s.d. 28 Februari 2025
8	Penarikan data final	1 s.d. 7 Maret 2025
9	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi	8 s.d. 23 Maret 2025
10	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	24 Maret s.d. 8 April 2025
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	9 s.d. 16 April 2025
12	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	17 April s.d. 16 Mei 2025
13	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	22 April s.d. 21 Mei 2025
14	Pengumuman Hasil Kelulusan (**)	22 s.d. 31 Mei 2025
15	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***)	25 April s.d. 17 Mei 2025
16	Integrasi Nilai Seleksi Kompetensi dan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***)	30 April s.d. 22 Mei 2025
17	Pengumuman Hasil Kelulusan (***)	22 s.d. 31 Mei 2025
18	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d. 30 Juni 2025
19	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 31 Juli 2025

Keterangan:

- (*) : Sesuai dengan Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2024
(**) : Instansi Tidak Melaksanakan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan
(***) : Instansi Melaksanakan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan dan Mendapatkan Persetujuan Menteri PAN RB

IX. KETENTUAN LAIN

1. Terkait dengan seleksi penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2024 pelamar dapat mengunduh aturan – aturan sebagai berikut :
 - a. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara (<https://bit.ly/PeraturanpenerimaanASN2024>)
 - b. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 347 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2024 (<https://bit.ly/PeraturanpenerimaanASN2024>)
 - c. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 348 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Guru di Instansi Daerah Tahun Anggaran 2024 (<https://bit.ly/PeraturanpenerimaanASN2024>)
 - d. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 349 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun Anggaran 2024 (<https://bit.ly/PeraturanpenerimaanASN2024>)
 - e. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 322 Tahun 2024 tentang Persyaratan STR Bagi Jabatan Fungsional Kesehatan dalam Pengadaan ASN Tahun Anggaran 2024 (<https://bit.ly/PeraturanpenerimaanASN2024>)
 - f. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 391 Tahun 2024 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikat Kompetensi sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional (<https://bit.ly/PeraturanpenerimaanASN2024>)
 - g. Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024 (<https://bit.ly/PeraturanpenerimaanASN2024>)
 - h. Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024 (<https://bit.ly/PeraturanpenerimaanASN2024>)
2. Apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait data NIK dan Nomor Kartu Keluarga agar menghubungi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai dengan KTP pelamar;

3. Calon pelamar agar tidak menggunakan meterai palsu ataupun meterai yang sudah digunakan, karena hal tersebut dapat mengakibatkan Tidak Memenuhi Syarat (TMS) pada tahap Seleksi Administrasi.
4. Pemerintah Kabupaten Mempawah tidak bertanggungjawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Panitia Seleksi Instansi Tahun Anggaran 2024, sehingga pelamar diharapkan tidak melayani tawaran-tawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2024;
5. Kelulusan pelamar merupakan hasil/prestasi pelamar sendiri. Apabila diketahui dan dapat dibuktikan bahwa kelulusannya karena kecurangan/pelanggaran, maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku dan kelulusannya akan dinyatakan gugur;
6. Layanan Helpdesk Panitia Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Pemerintah Kabupaten Mempawah Tahun Anggaran 2024 dapat melalui:
 - a. pengadaanbkpsdmmempawah@gmail.com;
 - b. Instagram : @bkpsdmkabupatenmempawah;
7. Seluruh tahapan seleksi penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2024 TIDAK DIPUNGUT BIAYA apapun;
8. Kelalaian pelamar dalam membaca dan memahami pengumuman ini menjadi tanggung jawab pelamar;
9. Apabila dikemudian hari diketahui bahwa pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar, baik dalam proses pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat menjadi PPPK. Maka pemerintah Kabupaten Mempawah berhak menggugurkan pelamar tersebut dan/atau memberhentikan tidak dengan hormat sebagai PPPK, menuntut ganti rugi atas kerugian negara yang terjadi akibat keterangan yang tidak benar tersebut dan melaporkan sebagai tindak pidana kepada pihak yang berwenang;
10. Informasi resmi terkait Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja dapat dilihat melalui <https://bkpsdm.mempawahkab.go.id/> dan Instagram @bkpsdmkabupatenmempawah sehingga diharapkan pelamar untuk dapat terus memantau situs tersebut.

Mempawah, 18 November 2024

Pj. BUPATI MEMPAWAH



Drs. ISMAIL, MM

RINCIAN FORMASI PPPK TENAGA GURU

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Rentang Gaji	Deskripsi Pekerjaan
1	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	Kualifikasi pendidikan bagi jabatan fungsional guru wajib memiliki kualifikasi pendidikan dengan jenjang paling rendah sarjana atau diploma empat dan/atau sertifikat pendidik dengan merujuk pada Surat Edaran Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tentang Kualifikasi Pendidikan Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024	22	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional; j. membimbing guru pemula dalam program induksi; k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; l. melaksanakan pengembangan diri; m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan n. membuat karya inovatif.
2	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KATOLIK	Kualifikasi pendidikan bagi jabatan fungsional guru wajib memiliki kualifikasi pendidikan dengan jenjang paling rendah sarjana atau diploma empat dan/atau sertifikat pendidik dengan merujuk pada Surat Edaran Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tentang Kualifikasi Pendidikan Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024	4	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional; j. membimbing guru pemula dalam program induksi; k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; l. melaksanakan pengembangan diri; m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan n. membuat karya inovatif.

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Rentang Gaji	Deskripsi Pekerjaan
3	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KRISTEN	Kualifikasi pendidikan bagi jabatan fungsional guru wajib memiliki kualifikasi pendidikan dengan jenjang paling rendah sarjana atau diploma empat dan/atau sertifikat pendidik dengan merujuk pada Surat Edaran Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tentang Kualifikasi Pendidikan Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024	5	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional; j. membimbing guru pemula dalam program induksi; k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; l. melaksanakan pengembangan diri; m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan n. membuat karya inovatif.
4	GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INDONESIA		2	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional; j. membimbing guru pemula dalam program induksi; k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; l. melaksanakan pengembangan diri; m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan n. membuat karya inovatif.

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Rentang Gaji	Deskripsi Pekerjaan
5	GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INGGRIS	Kualifikasi pendidikan bagi jabatan fungsional guru wajib memiliki kualifikasi pendidikan dengan jenjang paling rendah sarjana atau diploma empat dan/atau sertifikat pendidik dengan merujuk pada Surat Edaran Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tentang Kualifikasi Pendidikan Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional; j. membimbing guru pemula dalam program induksi; k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; l. melaksanakan pengembangan diri; m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan n. membuat karya inovatif.
6	GURU AHLI PERTAMA - GURU BIMBINGAN KONSELING		2	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional; j. membimbing guru pemula dalam program induksi; k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; l. melaksanakan pengembangan diri; m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan n. membuat karya inovatif.

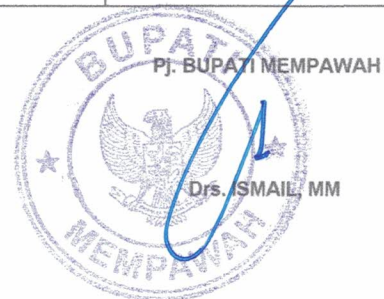
No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Rentang Gaji	Deskripsi Pekerjaan
7	GURU AHLI PERTAMA - GURU IPA	Kualifikasi pendidikan bagi jabatan fungsional guru wajib memiliki kualifikasi pendidikan dengan jenjang paling rendah sarjana atau diploma empat dan/atau sertifikat pendidik dengan merujuk pada Surat Edaran Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tentang Kualifikasi Pendidikan Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024	6	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional; j. membimbing guru pemula dalam program induksi; k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; l. melaksanakan pengembangan diri; m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan n. membuat karya inovatif.
8	GURU AHLI PERTAMA - GURU IPS		7	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional; j. membimbing guru pemula dalam program induksi; k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; l. melaksanakan pengembangan diri; m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan n. membuat karya inovatif.

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Rentang Gaji	Deskripsi Pekerjaan
9	GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-SD	Kualifikasi pendidikan bagi jabatan fungsional guru wajib memiliki kualifikasi pendidikan dengan jenjang paling rendah sarjana atau diploma empat dan/atau sertifikat pendidik dengan merujuk pada Surat Edaran Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tentang Kualifikasi Pendidikan Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024	58	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional; j. membimbing guru pemula dalam program induksi; k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; l. melaksanakan pengembangan diri; m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan n. membuat karya inovatif.
10	GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-TK		5	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional; j. membimbing guru pemula dalam program induksi; k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; l. melaksanakan pengembangan diri; m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan n. membuat karya inovatif.

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Rentang Gaji	Deskripsi Pekerjaan
11	GURU AHLI PERTAMA - GURU MATEMATIKA	Kualifikasi pendidikan bagi jabatan fungsional guru wajib memiliki kualifikasi pendidikan dengan jenjang paling rendah sarjana atau diploma empat dan/atau sertifikat pendidik dengan merujuk pada Surat Edaran Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tentang Kualifikasi Pendidikan Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024	3	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional; j. membimbing guru pemula dalam program induksi; k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; l. melaksanakan pengembangan diri; m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan n. membuat karya inovatif.
12	GURU AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES		12	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional; j. membimbing guru pemula dalam program induksi; k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; l. melaksanakan pengembangan diri; m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan n. membuat karya inovatif.

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Rentang Gaji	Deskripsi Pekerjaan
13	GURU AHLI PERTAMA - GURU PPKN	Kualifikasi pendidikan bagi jabatan fungsional guru wajib memiliki kualifikasi pendidikan dengan jenjang paling rendah sarjana atau diploma empat dan/atau sertifikat pendidik dengan merujuk pada Surat Edaran Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tentang Kualifikasi Pendidikan Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024	3	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional; j. membimbing guru pemula dalam program induksi; k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; l. melaksanakan pengembangan diri; m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan n. membuat karya inovatif.
14	GURU AHLI PERTAMA - GURU PRAKARYA DAN KEWIRUSAHAAN		2	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional; j. membimbing guru pemula dalam program induksi; k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; l. melaksanakan pengembangan diri; m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan n. membuat karya inovatif.

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Rentang Gaji	Deskripsi Pekerjaan
15	GURU AHLI PERTAMA - GURU SENI BUDAYA	Kualifikasi pendidikan bagi jabatan fungsional guru wajib memiliki kualifikasi pendidikan dengan jenjang paling rendah sarjana atau diploma empat dan/atau sertifikat pendidik dengan merujuk pada Surat Edaran Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tentang Kualifikasi Pendidikan Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024	2	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional; j. membimbing guru pemula dalam program induksi; k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; l. melaksanakan pengembangan diri; m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan n. membuat karya inovatif.
16	GURU AHLI PERTAMA - GURU TIK		3	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional; j. membimbing guru pemula dalam program induksi; k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; l. melaksanakan pengembangan diri; m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan n. membuat karya inovatif.
		JUMLAH	137				



RINCIAN FORMASI PPPK TENAGA KESEHATAN

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Rentang Gaji	Deskripsi Pekerjaan
1	PERAWAT AHLI PERTAMA	PROFESI NERS	2	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Inap Jungkat	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Memberikan pelayanan keperawatan berupa asuhan keperawatan kepada individu, keluarga, kelompok dan masyarakat dalam upaya peningkatan kesehatan, pencegahan penyakit, dan pemulihan kesehatan serta pembinaan peran serta masyarakat dalam rangka <u>kemandirian dibidang keperawatan.</u>
2	PERAWAT AHLI PERTAMA	PROFESI NERS	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Antibar	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Memberikan pelayanan keperawatan berupa asuhan keperawatan kepada individu, keluarga, kelompok dan masyarakat dalam upaya peningkatan kesehatan, pencegahan penyakit, dan pemulihan kesehatan serta pembinaan peran serta masyarakat dalam rangka <u>kemandirian dibidang keperawatan.</u>
3	PERAWAT AHLI PERTAMA	PROFESI NERS	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Sadaniang	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Memberikan pelayanan keperawatan berupa asuhan keperawatan kepada individu, keluarga, kelompok dan masyarakat dalam upaya peningkatan kesehatan, pencegahan penyakit, dan pemulihan kesehatan serta pembinaan peran serta masyarakat dalam rangka <u>kemandirian dibidang keperawatan.</u>
4	PERAWAT AHLI PERTAMA	PROFESI NERS	4	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah RSUD dr Rubini Mempawah Bidang Pelayanan Seksi Pelayanan Keperawatan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Memberikan pelayanan keperawatan berupa asuhan keperawatan kepada individu, keluarga, kelompok dan masyarakat dalam upaya peningkatan kesehatan, pencegahan penyakit, dan pemulihan kesehatan serta pembinaan peran serta masyarakat dalam rangka <u>kemandirian dibidang keperawatan.</u>
5	PERAWAT AHLI PERTAMA	PROFESI NERS	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Inap Sungai Pinyuh	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelolaan keperawatan dan pengabdian pada masyarakat sesuai dengan prosedur yang berlaku agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara berdayaguna dan berhasilguna
6	PERAWAT AHLI PERTAMA	PROFESI NERS	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Semudun	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan pengkajian keperawatan, mengimplementasikan tindakan asuhan keperawatan dengan mengupayakan kegiatan preventif, edukatif/promotif, kuratif serta rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan individu/kelompok dan <u>masyarakat.</u>
7	PERAWAT AHLI PERTAMA	PROFESI NERS	2	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Segedong	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Memberikan pelayanan keperawatan berupa asuhan keperawatan kepada individu, keluarga, kelompok dan masyarakat dalam upaya peningkatan kesehatan, pencegahan penyakit, dan pemulihan kesehatan serta pembinaan peran serta masyarakat dalam rangka <u>kemandirian dibidang keperawatan.</u>
8	PERAWAT AHLI PERTAMA	PROFESI NERS	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Sungai Bakau Kecil	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Memberikan pelayanan keperawatan berupa asuhan keperawatan/kesehatan kepada individu, keluarga, kelompok dan masyarakat dalam upaya peningkatan kesehatan, pencegahan penyakit, dan pemulihan kesehatan serta pembinaan peran serta masyarakat dalam rangka <u>kemandirian dibidang keperawatan/kesehatan</u>

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Rentang Gaji	Deskripsi Pekerjaan
9	PERAWAT AHLI PERTAMA	PROFESI NERS	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Takong	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Memberikan pelayanan keperawatan berupa asuhan keperawatan/kesehatan kepada individu, keluarga, kelompok dan masyarakat dalam upaya peningkatan kesehatan, pencegahan penyakit, dan pemulihan kesehatan serta pembinaan peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian dibidang <u>keperawatan/kesehatan</u>
10	PERAWAT AHLI PERTAMA	PROFESI NERS	2	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Anjongan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan pengkajian keperawatan, mengimplementasikan tindakan asuhan keperawatan dengan mengupayakan kegiatan preventif, edukatif/promotif, kuratif serta rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan individu/kelompok dan masyarakat.
11	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	PROFESI BIDAN - D-IV KESEHATAN LINGKUNGAN - D-IV BIDAN PENDIDIK - D-IV KESEHATAN KERJA - D-IV GIZI DAN DIETETIKA - D-IV TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS - D-IV TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK - D-IV KEBIDANAN - D-IV KEPERAWATAN - D-IV EPIDEMIOLOGI - D-IV GIZI - D-IV PROMOSI KESEHATAN - D-IV KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA - D-IV SANITASI LINGKUNGAN - D-IV GIZI KLINIS - S-1 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA - S-1 KEDOKTERAN - S-1 GIZI - D-IV KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA - S-1 KEDOKTERAN GIGI - S-1 FARMASI - S-1 KEPERAWATAN - S-1 GIZI KESEHATAN - S-1 KEBIDANAN - S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN - S-1 EPIDEMIOLOGI - S-1 ILMU GIZI - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 ILMU KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 KESEHATAN KERJA - S-1 GIZI DAN DIETETIKA - D-IV GIZI KLINIK	3	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Bidang Pelayanan Kesehatan dan Kefarmasian	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan analisis kebijakan di bidang administrasi pelayanan, perijinan, akreditasi dan sertifikasi pelaksanaan program-program pembangunan kesehatan
12	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	PROFESI BIDAN - D-IV KESEHATAN LINGKUNGAN - D-IV BIDAN PENDIDIK - D-IV KESEHATAN KERJA - D-IV GIZI DAN DIETETIKA - D-IV TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS - D-IV TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK - D-IV KEBIDANAN - D-IV KEPERAWATAN - D-IV EPIDEMIOLOGI - D-IV GIZI - D-IV PROMOSI KESEHATAN - D-IV KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA - D-IV SANITASI LINGKUNGAN - D-IV GIZI KLINIS - S-1 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA - S-1 KEDOKTERAN - S-1 GIZI - D-IV KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA - S-1 KEDOKTERAN GIGI - S-1 FARMASI - S-1 KEPERAWATAN - S-1 GIZI KESEHATAN - S-1 KEBIDANAN - S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN - S-1 EPIDEMIOLOGI - S-1 ILMU GIZI - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 ILMU KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 KESEHATAN KERJA - S-1 GIZI DAN DIETETIKA - D-IV GIZI KLINIK	2	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Bidang Kesehatan Masyarakat	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan analisis kebijakan di bidang administrasi pelayanan, perijinan, akreditasi dan sertifikasi pelaksanaan program-program pembangunan kesehatan

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Rentang Gaji	Deskripsi Pekerjaan
13	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	PROFESI BIDAN - D-IV KESEHATAN LINGKUNGAN - D-IV BIDAN PENDIDIK - D-IV KESEHATAN KERJA - D-IV GIZI DAN DIETETIKA - D-IV TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS - D-IV TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK - D-IV KEBIDANAN - D-IV KEPERAWATAN - D-IV EPIDEMIOLOGI - D-IV GIZI - D-IV PROMOSI KESEHATAN - D-IV KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA - D-IV SANITASI LINGKUNGAN - D-IV GIZI KLINIS - S-1 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA - S-1 KEDOKTERAN - S-1 GIZI - D-IV KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA - S-1 KEDOKTERAN GIGI - S-1 FARMASI - S-1 KEPERAWATAN - S-1 GIZI KESEHATAN - S-1 KEBIDANAN - S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN - S-1 EPIDEMIOLOGI - S-1 ILMU GIZI - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 ILMU KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 KESEHATAN KERJA - S-1 GIZI DAN DIETETIKA - D-IV GIZI KLINIK	2	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan analisis kebijakan di bidang administrasi pelayanan, perijinan, akreditasi dan sertifikasi pelaksanaan program-program pembangunan kesehatan
14	BIDAN AHLI PERTAMA	PROFESI BIDAN - D-IV BIDAN PENDIDIK (S.D LULUSAN TAHUN 2021) - D-IV KEBIDANAN (S.D LULUSAN TAHUN 2021)	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah RSUD dr Rubini Mempawah Bidang Pelayanan Seksi Pelayanan Keperawatan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan pelayanan kesehatan ibu dan reproduksi perempuan, pelayanan keluarga berencana, pelayanan kesehatan bayi dan anak serta pelayanan kesehatan masyarakat sesuai dengan standart pelayanan kebidanan dan prosedur tetap kebidanan agar terciptanya pelayanan kebidanan yang prima
15	BIDAN AHLI PERTAMA	PROFESI BIDAN - D-IV BIDAN PENDIDIK (S.D LULUSAN TAHUN 2021) - D-IV KEBIDANAN (S.D LULUSAN TAHUN 2021)	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Takong	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan asuhan kebidanan berdasarkan standar pelayanan kebidanan untuk meminimalisir tingkat kematian ibu dan anak dalam proses persalinan
16	BIDAN AHLI PERTAMA	PROFESI BIDAN - D-IV BIDAN PENDIDIK (S.D LULUSAN TAHUN 2021) - D-IV KEBIDANAN (S.D LULUSAN TAHUN 2021)	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Sungai Bakau Kecil	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus patologiis maupun kegawat daruratan, membuat diagnosa kebidanan, melaksanakan kolaborasi, menyusun rencana asuhan kebidanan, Persiapan pelayanan asuhan kebidanan, pelaksanaan asuhan kebidanan, pelaksanaan KIE, melakukan rujukan, melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan, melakukan dokumentasi, melaksanakan tugas jaga/shif on call, melaksanakan pelayanan kesehatan di masyarakat
17	BIDAN AHLI PERTAMA	PROFESI BIDAN - D-IV BIDAN PENDIDIK (S.D LULUSAN TAHUN 2021) - D-IV KEBIDANAN (S.D LULUSAN TAHUN 2021)	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Anjongan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan Pengkajian kebidanan, mengimplementasikan tindakan pelayanan asuhan kebidanan dengan mengupayakan kegiatan preventif, edukatif/promotif, dan fasilitatif dibidang kesehatan ibu dan anak untuk meningkatkan derajat kesehatan individu, kelompok dan masyarakat.
18	BIDAN AHLI PERTAMA	PROFESI BIDAN - D-IV BIDAN PENDIDIK (S.D LULUSAN TAHUN 2021) - D-IV KEBIDANAN (S.D LULUSAN TAHUN 2021)	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Inap Jungkat	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus patologiis maupun kegawat daruratan, membuat diagnosa kebidanan, melaksanakan kolaborasi, menyusun rencana asuhan kebidanan, Persiapan pelayanan asuhan kebidanan, pelaksanaan asuhan kebidanan, pelaksanaan KIE, melakukan rujukan, melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan, melakukan dokumentasi, melaksanakan tugas jaga/shif on call, melaksanakan pelayanan kesehatan di masyarakat

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Rentang Gaji	Deskripsi Pekerjaan
19	BIDAN AHLI PERTAMA	PROFESI BIDAN - D-IV BIDAN PENDIDIK (S.D LULUSAN TAHUN 2021) - D-IV KEBIDANAN (S.D LULUSAN TAHUN 2021)	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Sungai Kunyit	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus patologiis maupun kegawat daruratan, membuat diagnosa kebidanan, melaksanakan kolaborasi, menyusun rencana asuhan kebidanan, Persiapan pelayanan asuhan kebidanan, pelaksanaan asuhan kebidanan, pelaksanaan KIE, melakukan rujukan, melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan, melakukan dokumentasi, melaksanakan tugas jaga/shif on call, melaksanakan pelayanan kesehatan di masyarakat
20	BIDAN AHLI PERTAMA	PROFESI BIDAN - D-IV BIDAN PENDIDIK (S.D LULUSAN TAHUN 2021) - D-IV KEBIDANAN (S.D LULUSAN TAHUN 2021)	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Mempawah	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus patologiis maupun kegawat daruratan, membuat diagnosa kebidanan, melaksanakan kolaborasi, menyusun rencana asuhan
21	APOTEKER AHLI PERTAMA	PROFESI APOTEKER	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah RSUD dr Rubini Mempawah Bidang Penunjang Seksi Penunjang Medis	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan praktik kefarmasian yang meliputi penyusunan rencana praktik kefarmasian, pengelolaan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan bmhp, pelayanan farmasi klinik, sterilisasi sentral, pelayanan farmasi khusus, serta penerapan kajian farmakoekonomi dan uji klinik
22	APOTEKER AHLI PERTAMA	PROFESI APOTEKER	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Mempawah	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan pekerjaan kefarmasian yang meliputi penyiapan rencana kerja kefarmasian, pengelolaan, perbekalan farmasi, pelayanan farmasi klinik dan pelayanan farmasi khusus sesuai dengan peraturan yang berlaku agar tugas terlaksana secara efektif dan efisien
23	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	D-IV PROMOSI KESEHATAN - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PEMINATAN PROMOSI KESEHATAN)	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Antibar	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan advokasi, kegiatan bina suasana, pemberdayaan masyarakat, penyebarluasan informasi kesehatan dalam berbagai bentuk dan saluran komunikasi, membuat rancangan media baik media cetak, elektronik maupun luar ruang, pengkajian/penelitian perilaku masyarakat yang berhubungan dengan kesehatan, merencanakan intervensi dalam rangka mengembangkan perilaku masyarakat yang mendukung kesehatan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar tugas telaksana secara efektif dan efisien.
24	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	D-IV PROMOSI KESEHATAN - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PEMINATAN PROMOSI KESEHATAN)	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Wajok Hulu	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan advokasi, kegiatan bina suasana, pemberdayaan masyarakat, penyebarluasan informasi kesehatan dalam berbagai bentuk dan saluran komunikasi, membuat rancangan media baik media cetak, elektronik maupun luar ruang, pengkajian/penelitian perilaku masyarakat yang berhubungan dengan kesehatan, merencanakan intervensi dalam rangka mengembangkan perilaku masyarakat yang mendukung kesehatan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar tugas telaksana secara efektif dan efisien.

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Rentang Gaji	Deskripsi Pekerjaan
25	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	D-IV PROMOSI KESEHATAN - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PROMOSI KESEHATAN)	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Mempawah	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan advokasi, kegiatan bina suasana, pemberdayaan masyarakat, penyebarluasan informasi kesehatan dalam berbagai bentuk dan saluran komunikasi, membuat rancangan media baik media cetak, elektronik maupun luar ruang, pengkajian/penelitian perilaku masyarakat yang berhubungan dengan kesehatan, merencanakan intervensi dalam rangka mengembangkan perilaku masyarakat yang mendukung kesehatan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar tugas telaksana secara efektif dan efisien.
26	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	D-IV KESEHATAN LINGKUNGAN - D-IV SANITASI LINGKUNGAN - S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Anjongan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan tugas meliputi kegiatan yang berkaitan dengan pengembangan, pengetahuan, penetapan konsep dan teori, ilmu dan seni untuk pemecahan masalah dan pemberian pengajaran dengan cara sistematis dibidang Kesehatan lingkungan
27	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	D-IV KESEHATAN LINGKUNGAN - D-IV SANITASI LINGKUNGAN - S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Antibar	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan pengamatan kesehatan lingkungan, pengawasan kesehatan lingkungan dan pemberdayaan masyarakat dalam rangka perbaikan kualitas kesehatan lingkungan untuk dapat memelihara, melindungi dan meningkatkan cara-cara hidup bersih dan sehat.
28	NUTRISIONIS AHLI PERTAMA	D-IV GIZI DAN DIETETIKA - D-IV GIZI - S-1 GIZI - S-1 ILMU GIZI - S-1 GIZI DAN DIETETIKA - D-IV GIZI KLINIK	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Segedong	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan pelayanan dibidang gizi, makanan, dietik yang meliputi pengamatan, penyusunan program, pelaksanaan, penilaian gizi bagi perorangan, kelompok di masyarakat dan di rumah sakit.
29	EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA	D-IV EPIDEMIOLOGI - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	3	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan pengamatan, penyelidikan, tindakan pengamanan penanggulangan penyebaran/penularan penyakit dan faktor-faktor yang sangat berpengaruh, secara cepat dan tepat dengan melakukan pengumpulan, pengolahan, analisa data dan interpretasi, melakukan penyelidikan epidemiologi utk tindakan pengamanan penanggulangan penyebaran/penularan penyakit dan faktor-faktor yang sangat berpengaruh
30	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN AHLI PERTAMA	D-IV ANALIS KESEHATAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Anjongan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan pemeriksaan laboratorium sederhana sesuai dengan peraturan dan kebijakan yang berlaku sebagai penunjang penegakan diagnosa penyakit.
31	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN AHLI PERTAMA	D-IV ANALIS KESEHATAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Takong	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan pemeriksaan laboratorium sederhana sesuai dengan peraturan dan kebijakan yang berlaku sebagai penunjang penegakan diagnosa penyakit.
32	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	D-III TERAPIS GIGI DAN MULUT - D-III KESEHATAN GIGI - D-III KEPERAWATAN GIGI	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah RSUD dr Rubini Mempawah Bidang Pelayanan Seksi Pelayanan Medis	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut yang meliputi persiapan pelayanan, pelaksanaan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut.
33	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	D-III TERAPIS GIGI DAN MULUT - D-III KESEHATAN GIGI - D-III KEPERAWATAN GIGI	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Inap Sungai Pinyuh	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Mengumpulkan data, menerima dan melakukan konsultasi, melaksanagn tugas sebagai asisten pelayanan medik dan melaksanakan tugas limpahan sesuai dengan petunjuk kerja dan arahan pimpinan untuk melaksanakan pelayanan asuhan keperawatan gigi dan mulut

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Rentang Gaji	Deskripsi Pekerjaan
34	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	D-III TERAPIS GIGI DAN MULUT - D-III KESEHATAN GIGI - D-III KEPERAWATAN GIGI	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Takong	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut yang meliputi persiapan pelayanan, pelaksanaan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut.
35	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	D-III TERAPIS GIGI DAN MULUT - D-III KESEHATAN GIGI - D-III KEPERAWATAN GIGI	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Segedong	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Memberikan Pelayanan asuhan keperawatan kesehatan gigi dan mulut pada masyarakat di unit pelayanan kesehatan berdasarkan pedoman dan peraturan yang berlaku agar pelaksanaan tugas pokok dan fungsi dapat terlaksana secara efektif dan efisien.
36	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	D-III TERAPIS GIGI DAN MULUT - D-III KESEHATAN GIGI - D-III KEPERAWATAN GIGI	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Sungai Kunyit	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut yang meliputi persiapan pelayanan, pelaksanaan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut.
37	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	D-III TERAPIS GIGI DAN MULUT - D-III KESEHATAN GIGI - D-III KEPERAWATAN GIGI	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Mempawah	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut yang meliputi persiapan pelayanan, pelaksanaan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut.
38	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK - D-III ANALIS KESEHATAN - D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Sadaniang	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Menyusun rencana kegiatan pelayanan Laboratorium, Melaksanakan kegiatan teknis laboratorium, menyiapkan bahan rujuka pengawasan dan pengendalian mutu pelayanan,,catatan dan laporan serta mengevaluasi kegiatan.
39	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK - D-III ANALIS KESEHATAN - D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah RSUD dr Rubini Mempawah Bidang Penunjang Seksi Penunjang Medis	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan tugas pelayanan laboratorium kesehatan meliputi bidang hematologi, kimia klinik, mikrobiologi, imunoserologi, toksikologi, kimia lingkungan, aptologi anatomi (histopatologi, sitopatologi, histokimia, imunopatologi, patologi molekuler), biologi dan fisikan sesuai dengan Prosedur Tetap untuk penegakan diagnose kedokteran.
40	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	D-III SANITASI - D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Sungai Bakau Kecil	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan tugas meliputi kegiatan teknis operasional yang berkaitan dengan penerapan konsep atau metoda operasional di bidang kesehatan lingkungan yang meliputi memelihara dan meningkatkan derajat kesehatan, melalui kegiatan kesehatan lingkungan, pengamatan kesehatan lingkungan, pengawasan kesehatan lingkungan dan pemberdayaan masyarakat untuk mencegah penyakit dan atau gangguan kesehatan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar tugas telaksana secara efektif dan efisien.
41	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	D-III SANITASI - D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Antibar	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan pengamatan kesehatan lingkungan, pengawasan kesehatan lingkungan dan pemberdayaan masyarakat dalam rangka perbaikan kualitas kesehatan lingkungan untuk dapat memelihara, melindungi dan meningkatkan cara-cara hidup bersih dan sehat.
42	RADIOGRAFER TERAMPIL	D-III RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI - D-III RADIOLOGI - D-III TEKNIK RADIOLOGI - D-III TEKNIK RONTGEN - D-III TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah RSUD dr Rubini Mempawah Bidang Penunjang Seksi Penunjang Medis	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pelayanan radiologi yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi yang mempunyai ruang lingkup tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk melakukan kegiatan pelayanan radiologi pada sarana kesehatan yang diduduki oleh Pegawai Negeri Sipil.

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Rentang Gaji	Deskripsi Pekerjaan
43	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU TERAMPIL	D-III PROMOSI KESEHATAN - D-III KEPERAWATAN - D-III SANITASI - D-III TERAPIS GIGI DAN MULUT - D-III KESEHATAN GIGI - D-III KEPERAWATAN GIGI - D-III KESEHATAN LINGKUNGAN - D-III GIZI - D-III KEBIDANAN - D-III FARMASI	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Purun Kecil	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan advokasi, kegiatan bina suasana, pemberdayaan masyarakat, penyebarluasan informasi kesehatan dalam berbagai bentuk dan saluran komunikasi, membuat rancangan media baik media cetak, elektronika maupun luar ruang, pengkajian/ penelitian perilaku masyarakat yang berhubungan dengan kesehatan, merencanakan intervensi dalam rangka mengembangkan perilaku masyarakat yang mendukung kesehatan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar tugas telaksana secara efektif dan efisien.
44	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU TERAMPIL	D-III PROMOSI KESEHATAN - D-III KEPERAWATAN - D-III SANITASI - D-III TERAPIS GIGI DAN MULUT - D-III KESEHATAN GIGI - D-III KEPERAWATAN GIGI - D-III KESEHATAN LINGKUNGAN - D-III GIZI - D-III KEBIDANAN - D-III FARMASI	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Anjongan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan advokasi, kegiatan bina suasana, pemberdayaan masyarakat, penyebarluasan informasi kesehatan dalam berbagai bentuk dan saluran komunikasi, membuat rancangan media baik media cetak, elektronika maupun luar ruang, pengkajian/ penelitian perilaku masyarakat yang berhubungan dengan kesehatan, merencanakan intervensi dalam rangka mengembangkan perilaku masyarakat yang mendukung kesehatan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar tugas telaksana secara efektif dan efisien.
45	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU TERAMPIL	D-III PROMOSI KESEHATAN - D-III KEPERAWATAN - D-III SANITASI - D-III TERAPIS GIGI DAN MULUT - D-III KESEHATAN GIGI - D-III KEPERAWATAN GIGI - D-III KESEHATAN LINGKUNGAN - D-III GIZI - D-III KEBIDANAN - D-III FARMASI	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Inap Jungkat	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan advokasi, kegiatan bina suasana, pemberdayaan masyarakat, penyebarluasan informasi kesehatan dalam berbagai bentuk dan saluran komunikasi, membuat rancangan media baik media cetak, elektronika maupun luar ruang, pengkajian/ penelitian perilaku masyarakat yang berhubungan dengan kesehatan, merencanakan intervensi dalam rangka mengembangkan perilaku masyarakat yang mendukung kesehatan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar tugas telaksana secara efektif dan efisien.
46	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN - D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMATIKA KESEHATAN - D-III REKAM MEDIK - D-III REKAM MEDIS	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah RSUD dr Rubini Mempawah Bidang Pengendalian Seksi Akreditasi dan Rekam Medis	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pelayanan rekam medis informasi kesehatan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi.
47	EPIDEMIOLOG KESEHATAN TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN - D-III SANITASI - D-III KEPERAWATAN GIGI - D-III KESEHATAN LINGKUNGAN - D-III GIZI - D-III KEBIDANAN - D-III FARMASI	3	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan pengamatan, penyelidikan, tindakan pengamanan penanggulangan penyebaran/penularan penyakit dan faktor-faktor yang sangat berpengaruh, secara cepat dan tepat dengan melakukan pengumpulan, pengolahan, analisa data dan interpretasi, melakukan penyelidikan epidemiologi utk tindakan pengamanan penanggulangan penyebaran/penularan penyakit dan faktor-faktor yang sangat berpengaruh
48	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	2	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Mempawah	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Memberikan pelayanan keperawatan berupa asuhan keperawatan/kesehatan kepada individu, keluarga, kelompok dan masyarakat dalam upaya peningkatan kesehatan, pencegahan penyakit, dan pemulihan kesehatan serta pembinaan peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian dibidang keperawatan/kesehatan
49	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	2	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Inap Sungai Pinyuh	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Memberikan pelayanan keperawatan berupa asuhan keperawatan/kesehatan kepada individu, keluarga, kelompok dan masyarakat dalam upaya peningkatan kesehatan, pencegahan penyakit, dan pemulihan kesehatan serta pembinaan peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian dibidang keperawatan/kesehatan

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Rentang Gaji	Deskripsi Pekerjaan
50	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	2	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Sadaniang	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Memberikan pelayanan keperawatan berupa asuhan keperawatan/kesehatan kepada individu, keluarga, kelompok dan masyarakat dalam upaya peningkatan kesehatan, pencegahan penyakit, dan pemulihan kesehatan serta pembinaan peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian dibidang keperawatan/kesehatan
51	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Semudun	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan pengkajian keperawatan, mengimplementasikan tindakan asuhan keperawatan dengan mengupayakan kegiatan preventif, edukatif/promotif, kuratif serta rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan individu/kelompok dan masyarakat.
52	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Toho	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Memberikan pelayanan keperawatan berupa asuhan keperawatan/kesehatan kepada individu, keluarga, kelompok dan masyarakat dalam upaya peningkatan kesehatan, pencegahan penyakit, dan pemulihan kesehatan serta pembinaan peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian dibidang keperawatan/kesehatan
53	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	4	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Segedong	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Memberikan pelayanan keperawatan berupa asuhan keperawatan/kesehatan kepada individu, keluarga, kelompok dan masyarakat dalam upaya peningkatan kesehatan, pencegahan penyakit, dan pemulihan kesehatan serta pembinaan peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian dibidang keperawatan/kesehatan
54	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	2	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Anjongan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan pengkajian keperawatan, mengimplementasikan tindakan asuhan keperawatan dengan mengupayakan kegiatan preventif, edukatif/promotif, kuratif serta rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan individu/kelompok dan masyarakat.
55	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	2	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Purun Kecil	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Memberikan pelayanan keperawatan berupa asuhan keperawatan/kesehatan kepada individu, keluarga, kelompok dan masyarakat dalam upaya peningkatan kesehatan, pencegahan penyakit, dan pemulihan kesehatan serta pembinaan peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian dibidang keperawatan/kesehatan
56	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Takong	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Memberikan pelayanan keperawatan berupa asuhan keperawatan/kesehatan kepada individu, keluarga, kelompok dan masyarakat dalam upaya peningkatan kesehatan, pencegahan penyakit, dan pemulihan kesehatan serta pembinaan peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian dibidang keperawatan/kesehatan
57	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	24	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah RSUD dr Rubini Mempawah Bidang Pelayanan Seksi Pelayanan Keperawatan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Memberikan pelayanan keperawatan berupa asuhan keperawatan/kesehatan kepada individu, keluarga, kelompok dan masyarakat dalam upaya peningkatan kesehatan, pencegahan penyakit, dan pemulihan kesehatan serta pembinaan peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian dibidang keperawatan / kesehatan
58	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Antibar	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Memberikan pelayanan keperawatan berupa asuhan keperawatan/kesehatan kepada individu, keluarga, kelompok dan masyarakat dalam upaya peningkatan kesehatan, pencegahan penyakit, dan pemulihan kesehatan serta pembinaan peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian dibidang keperawatan/kesehatan

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Rentang Gaji	Deskripsi Pekerjaan
59	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Sungai Kunyit	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Memberikan pelayanan keperawatan berupa asuhan keperawatan/kesehatan kepada individu, keluarga, kelompok dan masyarakat dalam upaya peningkatan kesehatan, pencegahan penyakit, dan pemulihan kesehatan serta pembinaan peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian dibidang keperawatan/kesehatan
60	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Sungai Kunyit	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan Pengkajian kebidanan, mengimplementasikan tindakan pelayanan asuhan kebidanan dengan mengupayakan kegiatan preventif, edukatif/promotif, dan fasilitatif dibidang kesehatan ibu dan anak untuk meningkatkan derajat kesehatan individu, kelompok dan masyarakat.
61	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	7	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Anjongan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan Pengkajian kebidanan, mengimplementasikan tindakan pelayanan asuhan kebidanan dengan mengupayakan kegiatan preventif, edukatif/promotif, dan fasilitatif dibidang kesehatan ibu dan anak untuk meningkatkan derajat kesehatan individu, kelompok dan masyarakat.
62	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	2	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Semudun	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan Pengkajian kebidanan, mengimplementasikan tindakan pelayanan asuhan kebidanan dengan mengupayakan kegiatan preventif, edukatif/promotif, dan fasilitatif dibidang kesehatan ibu dan anak untuk meningkatkan derajat kesehatan individu, kelompok dan masyarakat.
63	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Antibar	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan Pengkajian kebidanan, mengimplementasikan tindakan pelayanan asuhan kebidanan dengan mengupayakan kegiatan preventif, edukatif/promotif, dan fasilitatif dibidang kesehatan ibu dan anak untuk meningkatkan derajat kesehatan individu, kelompok dan masyarakat.
64	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	2	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Toho	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan persiapan pelayanan asuhan kebidanan pada ibu dan anak serta masyarakat sesuai dengan SOP dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, agar pelayanan kesehatan dapat terjangkau semua lapisan masyarakat
65	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	2	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Inap Jungkat	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan asuhan kebidanan berdasarkan standar pelayanan kebidanan untuk meminimalisir tingkat kematian ibu dan anak dalam proses persalinan.
66	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	3	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Inap Sungai Pinyuh	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan Pengkajian kebidanan, mengimplementasikan tindakan pelayanan asuhan kebidanan dengan mengupayakan kegiatan preventif, edukatif/promotif, dan fasilitatif dibidang kesehatan ibu dan anak untuk meningkatkan derajat kesehatan individu, kelompok dan masyarakat.
67	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Sadaniang	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan Pengkajian kebidanan, mengimplementasikan tindakan pelayanan asuhan kebidanan dengan mengupayakan kegiatan preventif, edukatif/promotif, dan fasilitatif dibidang kesehatan ibu dan anak untuk meningkatkan derajat kesehatan individu, kelompok dan masyarakat.
68	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	4	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Wajok Hulu	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan pengkajian kebidanan, mengimplementasikan tindakan pelayanan asuhan kebidanan dengan mengupayakan kegiatan preventif, edukatif/promotif, dan fasilitatif dibidang kesehatan ibu dan anak untuk meningkatkan derajat kesehatan individu, kelompok dan masyarakat.

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Rentang Gaji	Deskripsi Pekerjaan
69	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Mempawah	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan persiapan pelayanan asuhan kebidanan pada ibu dan anak serta masyarakat sesuai dengan SOP dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, agar pelayanan kesehatan dapat terjangkau semua lapisan masyarakat
70	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	4	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Segedong	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan Pengkajian kebidanan, mengimplementasikan tindakan pelayanan asuhan kebidanan dengan mengupayakan kegiatan preventif, edukatif/promotif, dan fasilitatif dibidang kesehatan ibu dan anak untuk meningkatkan derajat kesehatan individu,kelompok dan masyarakat.
71	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	3	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Sungai Bakau Kecil	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan asuhan kebidanan berdasarkan standar pelayanan kebidanan untuk meminimalisir tingkat kematian ibu dan anak dalam proses persalinan.
72	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	2	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Purun Kecil	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan asuhan kebidanan berdasarkan standar pelayanan kebidanan untuk meminimalisir tingkat kematian ibu dan anak dalam proses persalinan.
73	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	5	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah RSUD dr Rubini Mempawah Bidang Pelayanan Seksi Pelayanan Keperawatan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan pelayanan kesehatan ibu dan reproduksi perempuan, pelayanan keluarga berencana, pelayanan kesehatan bayi dan anak serta pelayanan kesehatan masyarakat sesuai dengan standart pelayanan kebidanan dan prosedur tetap kebidanan agar terciptanya pelayanan kebidanan yang prima
74	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	4	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Takong	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan persiapan pelayanan asuhan kebidanan pada ibu dan anak serta masyarakat sesuai dengan SOP dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, agar pelayanan kesehatan dapat terjangkau semua lapisan masyarakat
75	NUTRISIONIS TERAMPIL	D-III GIZI	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Sadaniang	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan melaksanakan pelayanan di bidang gizi, makanan dan dietetik yang meliputi pengamatan, penyusunan program, pelaksanaan,penilaian gizi bagi perorangan, kelompok masyarakat dan rumah sakit sesuai dengan peraturan yang berlaku agar tugas terlaksana secara efektif dan efisien.
76	FISIOTERAPIS TERAMPIL	D-III FISIOTERAPI	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah RSUD dr Rubini Mempawah Bidang Penunjang Seksi Penunjang Medis	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan pelayanan fisioterapi, mengembangkan, memelihara dan memulihkan gerak dan fungsi tubuh sepanjang rentang kehidupan dengan menggunakan penanganan secara manual, peningkatan gerak, peralatan (fisik, elektroterapeutis dan mekanis), pelatihan fungsi dan komunikasi.
77	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	D-III FARMASI	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Inap Jungkat	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan penyiapan pekerjaan kefarmasian yang meliputi penyiapan rencana kerja kefarmasian, penyiapan pengelolaan perbekalan farmasi dan penyiapan pelayanan farmasi khusus sesuai peraturan dan pedoman yang berlaku agar pelaksanaan tugas dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien.
78	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	D-III FARMASI	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Anjongan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan penyiapan pekerjaan kefarmasian yang meliputi penyiapan rencana kerja kefarmasian, penyiapan pengelolaan perbekalan farmasi dan penyiapan pelayanan farmasi khusus sesuai peraturan dan pedoman yang berlaku agar pelaksanaan tugas dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien.

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Rentang Gaji	Deskripsi Pekerjaan
79	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	D-III FARMASI	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Segedong	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan penyiapan pekerjaan kefarmasian yang meliputi penyiapan rencana kerja kefarmasian, penyiapan pengelolaan perbekalan farmasi dan penyiapan pelayanan farmasi khusus sesuai peraturan dan pedoman yang berlaku agar pelaksanaan tugas dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien.
80	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	D-III FARMASI	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah RSUD dr Rubini Mempawah Bidang Penunjang Seksi Penunjang Medis	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan penyiapan pekerjaan kefarmasian yang meliputi penyiapan rencana kerja kefarmasian, penyiapan pengelolaan perbekalan farmasi, dan penyiapan pelayanan farmasi klinik serta pemusnahan sesuai peraturan dan pedoman yang berlaku agar pelaksanaan tugas dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien.
81	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	D-III FARMASI	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Purun Kecil	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan penyiapan pekerjaan kefarmasian yang meliputi penyiapan rencana kerja kefarmasian, penyiapan pengelolaan perbekalan farmasi dan penyiapan pelayanan farmasi khusus sesuai peraturan dan pedoman yang berlaku agar pelaksanaan tugas dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien.
JUMLAH			153				



RINCIAN FORMASI PPPK TENAGA TEKNIS

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Rentang Gaji	Deskripsi Pekerjaan
1	ANALIS HUKUM AHLI PERTAMA	S, 1 HUKUM	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Satuan Polisi Pamong Praja Bidang Penegakan Peraturan Perundang - Undangan Seksi Penyelidikan, Penyidikan dan Penindakan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan analisis dan evaluasi di bidang peraturan perundang undangan dan hukum tidak tertulis, pembentukan peraturan perundang-undangan, permasalahan hukum, pengawasan pelaksanaan peraturan perundang-undangan, dokumen perjanjian dan pelaksanaan perjanjian, pelayanan hukum, perizinan, informasi hukum, dan advokasi hukum sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pelaksanaan hukum berjalan dengan lancar.
2	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI NEGARA	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pengendalian, Fisik, Prasarana dan Litbang	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis
3	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI NEGARA	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Bidang Akuntansi	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan Kegiatan Tata Kelola Layanan Teknis
4	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI NEGARA - D-IV ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 AHWAL AL-SYAKHSHIYYAH - D-IV/S-1 MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	2	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Sekretariat Daerah Asisten Ekonomi, Pembangunan dan Kesra Bagian Kesra dan Mental Spiritual	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis
5	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI NEGARA - D-IV/S-1 AKUNTANSI	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata Sekretariat SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis
6	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI NEGARA - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah RSUD dr Rubini Mempawah Bagian Tata Usaha Sub Bagian Kepegawaian	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan tata kelola l;ayanan teknis
7	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA - D-IV/S-1 MANAJEMEN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Inspektorat Sekretariat Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis di Subbagian Evaluasi dan Pelaporan di lingkungan Inspektorat Daerah Kabupaten Mempawah
8	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV AKUNTANSI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 AKUNTANSI - S-1 PERPUSTAKAAN - S-1 MANAJEMEN - S-1 STATISTIKA - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 EKONOMI SYARIAH	2	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Penanaman Modal, Koperasi Usaha Kecil Menengah dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Bidang Koperasi dan Usaha Kecil Menengah	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan penyusunan tata pelaksanaan pelayanan operasional dalam lingkup bidang Koperasi dan UKM
9	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV AKUNTANSI - S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJAMEN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Perindustrian, Perdagangan dan Tenaga Kerja Sekretariat Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis pada bidang Sekretariat Sub bagian Perencanaan dan Keuangan

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Rentang Gaji	Deskripsi Pekerjaan
10	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV MANAJEMEN - D-IV AKUNTANSI - S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Komunikasi dan Informatika Sekretariat Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Menerima dan mempelajari serta menata kegiatan pelayanan dan pengelolaan layanan operasional dan pengelolaan layanan teknis yang mencakup kegiatan penyusunan Renja dan Laporan Akuntabilitas, rencana anggaran, penatausahaan keuangan, dibidang Perencanaan dan keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tercapai hasil yang optimal
11	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pertanian, Ketahanan Pangan dan Perikanan Bidang Penyuluhan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis
12	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Komunikasi dan Informatika Bidang Statistik dan Persandian Seksi Statistik	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Membantu melaksanakan penyiapan bahan kebijakan, koordinasi, pembinaan, pengendalian kegiatan di seksi Statistik dengan merencanakan, mencari, mendistribusikan, mengoordinasikan, mengevaluasi dan melaporkan agar pelaksanaan tugas berjalan secara optimal
13	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata Sanggar Kegiatan Belajar	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis
14	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Sungai Bakau Kecil Sub Bagian Tata usaha	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis
15	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Takong Sub Bagian Tata usaha	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis
16	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Bidang Pelayanan Kesehatan dan Kefarmasian	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan pelayanan teknis
17	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SMP NEGERI 1 SUNGAI PINYUH	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
18	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Sadaniang Seksi Ekonomi dan Pembangunan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis
19	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Sekretariat Daerah Asisten Tata Praja Bagian Hukum	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis
20	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa Sekretariat Sub Bagian Umum dan Aparatur	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan Kegiatan Tata Kelola Layanan Teknis
21	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Badan Penanggulangan Bencana Daerah Sekretariat	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kesekretariatan perangkat daerah

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Rentang Gaji	Deskripsi Pekerjaan
22	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Sadaniang Sub Bagian Tata usaha	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis
23	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Mempawah Timur Seksi Ekonomi dan Pembangunan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis
24	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Bidang Akuntansi Sub Bidang Akuntansi Pelaporan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis
25	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Sungai Pinyuh Seksi Ekonomi dan Pembangunan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis
26	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Bidang Perumahan dan Kawasan Pemukiman	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan tata kelola layanan teknis
27	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah RSUD dr Rubini Mempawah Bagian Tata Usaha Sub Bagian Umum	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan tata Kelola layanan teknis di bagian umum
28	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Sungai Pinyuh Sekretariat Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis
29	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SMP NEGERI 1 ANJONGAN	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis
30	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Mempawah Sub Bagian Tata usaha	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis
31	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Sungai Kunyit Seksi Ekonomi dan Pembangunan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKUKAN TATA KELOLA
32	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Sekretariat Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis
33	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Jongkat Sekretariat Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan di sub bagian perencanaan dan keuangan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku
34	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Mempawah Hilir Sekretariat Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi dan penyusunan terhadap data dan laporan di lingkungan instansi pemerintah
35	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Sekretariat DPRD Bagian Keuangan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan dukungan layanan tata kelola teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan instansi pemerintah
36	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Mempawah Hilir Kelurahan Tanjung Sekretariat	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang kepegawaian

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Rentang Gaji	Deskripsi Pekerjaan
37	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa Bidang Pemerintahan Desa	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis Bidang Pemerintahan Desa
38	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata Bidang Pendidikan Non Formal dan Informal Seksi TK dan PAUD	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan tata kelola layanan teknis
39	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Bidang Diklat, Pengembangan Pegawai dan Disiplin	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran sekretariat perangkat daerah.
40	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Sosial Budaya	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan layanan teknis
41	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Penanaman Modal, Koperasi Usaha Kecil Menengah dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan penyusunan tata pelaksanaan pelayanan operasional dalam lingkup pengelola penanaman modal
42	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Perindustrian, Perdagangan dan Tenaga Kerja Bidang Tenaga Kerja	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Mengumpulkan, mengolah, menyampaikan, memeriksa mengentry data pencari kerja, IPK, BLK, BKK, informasi lowongan kerja, melaporkan dan melaksanakan tugas yang diperintahkan oleh atasan.
43	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Satuan Polisi Pamong Praja Bidang Perlindungan Masyarakat Seksi Pembinaan Perlindungan Masyarakat	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis di Seksi Pembinaan Perlindungan Masyarakat
44	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Segedong Sekretariat Sub Bagian Umum dan Aparatur	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang kepegawaian
45	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Mempawah Hilir Kelurahan Terusan Sekretariat	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang kepegawaian
46	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Satuan Polisi Pamong Praja Sekretariat Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, penyusunan dan penelaahan data untuk menyimpulkan dan menyampaikan rekomendasi di bidang program anggaran dan pelaporan sesuai dengan prosedur yang berlaku agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara berdayaguna dan berhasil guna
47	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Anjongan Seksi Ekonomi dan Pembangunan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis.
48	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Sekretariat DPRD Bagian Rapat, Risaiah dan Persidangan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan dukungan layanan tata kelola teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah
49	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Komunikasi dan Informatika Sekretariat Sub Bagian Umum dan Aparatur	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pengendalian kualitas dan kuantitas jaringan komunikasi

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Rentang Gaji	Deskripsi Pekerjaan
50	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa Sekretariat Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan Kegiatan Tata Kelola Layanan Teknis Keuangan
51	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Bidang Bina Marga	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah
52	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Wajok Hulu Sub Bagian Tata usaha	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis
53	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SMP NEGERI 2 MEMPAWAH HILIR	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
54	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Anjongan Kelurahan Anjungan Melancar Sekretariat	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang kepegawaian
55	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Anjongan Sekretariat Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan pengelolaan layanan teknis
56	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Sekretariat DPRD Bagian Umum dan Aparatur	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis
57	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Perhubungan dan Lingkungan Hidup Sekretariat Sub Bagian Umum dan Aparatur	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kesekretariatan perangkat daerah
58	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Sekretariat Daerah Asisten Tata Praja Bagian Kesatuan Bangsa dan Politik	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis
59	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Toho Sub Bagian Tata usaha	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis
60	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Mempawah Timur Kelurahan Pasir Wan Salim Sekretariat	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan instansi Pemerintah
61	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Sadaniang Seksi Pemerintahan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah
62	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Sekretariat Daerah Asisten Tata Praja Bagian Pemerintahan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis
63	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Sungai Kunyit Sekretariat Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan Kegiatan Tata kelola layanan teknis
64	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Sekretariat Sub Bagian Umum dan Aparatur	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Rentang Gaji	Deskripsi Pekerjaan
65	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Satuan Polisi Pamong Praja Bidang Perlindungan Masyarakat Seksi Pencegahan dan Penanggulangan Penyakit Masyarakat	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis di Pembinaan Pengawasan dan Penyuluhan
66	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Perindustrian, Perdagangan dan Tenaga Kerja Sekretariat Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis pada bidang Sekretariat Sub bagian Perencanaan dan Keuangan
67	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Sungai Kunit Sub Bagian Tata usaha	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis
68	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Satuan Polisi Pamong Praja Bidang Penegakan Peraturan Perundang - Undangan Seksi Pembinaan, Pengawasan dan Penyuluhan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis di Pembinaan Pengawasan dan Penyuluhan
69	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Bidang Kearsipan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis
70	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Bidang Pajak dan Retribusi Sub Bidang Penagihan Pajak dan Retribusi	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan layanan teknis
71	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Bidang Cipta Karya	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah
72	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Penanaman Modal, Koperasi Usaha Kecil Menengah dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Bidang Koperasi dan Usaha Kecil Menengah	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan penyusunan tata pelaksanaan pelayanan operasional dalam lingkup bidang Koperasi dan UKM
73	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Mempawah Timur Sekretariat Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis
74	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Sekretariat Daerah Asisten Administrasi dan Umum Bagian Humas dan Protokol	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis
75	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Perindustrian, Perdagangan dan Tenaga Kerja Sekretariat Sub Bagian Umum dan Aparatur	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis
76	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Komunikasi dan Informatika Bidang Komunikasi dan Aplikasi Informatika	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang konten media sosial sesuai dengan standard operasional prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk tertib administrasi di lingkungan unit kerja
77	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Sekretariat Daerah Asisten Administrasi dan Umum Bagian Organisasi	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Rentang Gaji	Deskripsi Pekerjaan
78	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata Bidang Pendidikan Dasar Seksi SD, PKLK dan Kesetaraan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis
79	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Toho Seksi Kemasyarakatan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan di Seksi Kemasyarakatan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku agar kegatan berjalan dengan lancar
80	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pertanian, Ketahanan Pangan dan Perikanan Bidang Ketahanan Pangan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis
81	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata Bidang Pendidikan Non Formal dan Informal Seksi Pendidikan Masyarakat	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan tata kelola layanan teknis
82	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Sekretariat Sub Bagian Umum dan Aparatur	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan penataan sistem data dan informasi di sekretariat Bappeda
83	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Sekretariat Daerah Asisten Ekonomi, Pembangunan dan Kesra Bagian Kesra dan Mental Spiritual	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis
84	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Mempawah Hilir Kelurahan Tengah Sekretariat	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang kepegawaian
85	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Mempawah Timur Kelurahan Pulau Pedalaman Sekretariat	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan instansi Pemerintah
86	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Badan Penanggulangan Bencana Daerah Bidang Kebakaran	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran di bidang Kebakaran perangkat daerah.
87	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Ekonomi	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Menyiapkan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah
88	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Mempawah Hilir Sekretariat Sub Bagian Umum dan Aparatur	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi dan penyusunan terhadap data dan laporan di lingkungan instansi pemerintah
89	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Badan Penanggulangan Bencana Daerah Bidang Penanggulangan Bencana	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kesekretariatan di bidang penanggulangan bencana di perangkat daerah
90	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Antibar Sub Bagian Tata usaha	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis
91	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Sungai Pinyuh Kelurahan Sungai Pinyuh Seksi Pemerintahan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah
92	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Sekretariat Sub Bagian Umum dan Aparatur	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan dukungan Pelayanan dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Rentang Gaji	Deskripsi Pekerjaan
93	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Bidang PBB dan BPHTB Sub Bidang Penagihan PBB dan PBHTB	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan layanan teknis
94	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata Sekretariat	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis
95	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Jongkat Seksi Pemerintahan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan untuk pelaksanaan di seksi pemerintahan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan
96	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Perindustrian, Perdagangan dan Tenaga Kerja Bidang Perdagangan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis di bidang Perdagangan
97	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Bidang Pengendalian dan Pelaporan Sub Bidang Pengendalian dan Pengaduan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan layanan teknis
98	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Toho Sekretariat Kecamatan Toho Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi dan penyusunan terhadap data dan laporan di lingkungan instansi pemerintah
99	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Inap Sungai Pinyuh Sub Bagian Tata usaha	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis
100	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SMP NEGERI 1 MEMPAWAH HILIR	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
101	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan Kegiatan Tata Kelola Layanan Teknis
102	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Bidang Perpustakaan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis
103	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Sekretariat	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis
104	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Segedong Seksi Kemasyarakatan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang kepegawaian
105	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pertanian, Ketahanan Pangan dan Perikanan Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis
106	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Sekretariat	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Mengelola Kepegawaian dengan cara menyusun program, mengelola data dan melakukan koordinasi serta memeriksa dan mengevaluasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan sesuai dengan yang diinginkan

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Rentang Gaji	Deskripsi Pekerjaan
107	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata Bidang Pariwisata dan Kebudayaan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis
108	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Sekretariat Daerah Asisten Ekonomi, Pembangunan dan Kesra Bagian Perekonomian	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis
109	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata Bidang Pemuda dan Olahraga	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis.
110	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Bidang Pertanahan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan tata kelola layanan teknis
111	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Penanaman Modal, Koperasi Usaha Kecil Menengah dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Sekretariat Sub Bagian Umum dan Aparatur	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan Kegiatan Tata Kelola Layanan Teknis
112	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Sekretariat Sub Bagian Umum	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis
113	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Sekretariat	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan pelayanan teknis
114	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Sekretariat Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis
115	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata Bidang Pendidikan Dasar Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis
116	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah RSUD dr Rubini Mempawah Bagian Tata Usaha Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis di bagian perencanaan dan keuangan
117	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Perhubungan dan Lingkungan Hidup Bidang Kebersihan dan Pertamanan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis.
118	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Bidang Pajak dan Retribusi Sub Bidang Pendataan, Pendaftaran dan Penetapan Pajak dan Retribusi	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan layanan teknis

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Rentang Gaji	Deskripsi Pekerjaan
119	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI - D-IV/S-1 MANAJEMEN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa Sekretariat Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan Kegiatan Tata Kelola Layanan Teknis Keuangan
120	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI - D-IV/S-1 MANAJEMEN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Sekretariat Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan layanan teknis
121	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI - D-IV/S-1 MANAJEMEN	2	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Inspektorat Sekretariat Sub Bagian Umum, Keuangan dan Aparatur	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan Kegiatan Tata Kelola Layanan Teknis di Subbagian Umum, Keuangan dan Aparatur di lingkungan Inspektorat Daerah Kabupaten Mempawah
122	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Bidang Pajak dan Retribusi Sub Bidang Penagihan Pajak dan Retribusi	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan layanan teknis
123	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Sekretariat Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan pengelolaan layanan teknis
124	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa Bidang Pemberdayaan Masyarakat	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan Kegiatan Tata Kelola Layanan Teknis Bidang Pemberdayaan Masyarakat
125	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 EKONOMI - S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA - S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA - D-IV/S-1 AKUNTANSI - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Sekretariat Sub Bagian Umum	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis
126	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Perindustrian, Perdagangan dan Tenaga Kerja Bidang Perdagangan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis di bidang Perdagangan
127	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Sekretariat DPRD Bagian Umum dan Aparatur	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis
128	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 PERPUSTAKAAN - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA - S-1 ILMU PERPUSTAKAAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Perindustrian, Perdagangan dan Tenaga Kerja Sekretariat Sub Bagian Umum dan Aparatur	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis
129	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Sekretariat Sub Bagian Umum dan Aparatur	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan tata kelola layanan teknis
130	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AGROTEKNOLOGI	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pertanian, Ketahanan Pangan dan Perikanan Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Rentang Gaji	Deskripsi Pekerjaan
131	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI - S-1 HUKUM - S-1 MANAJEMEN	2	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan Kegiatan Tata Kelola Layanan Teknis
132	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Bidang Pengendalian dan Pelaporan Sub Bidang Pelaporan dan Pendataan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan layanan teknis
133	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI - S-1 TEKNOLOGI PRODUKSI PERIKANAN - S-1 MANAJEMEN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pertanian, Ketahanan Pangan dan Perikanan Bidang Perikanan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan Kegiatan Tata Kelola Layanan Teknis
134	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Bidang Aset Sub Bidang Analisa Kebutuhan dan Inventarisasi	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan Dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah
135	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - D-IV/S-1 AKUNTANSI - D-IV/S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	2	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Sekretariat DPRD Bagian Keuangan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan dukungan layanan tata kelola teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan instansi pemerintah
136	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 HUKUM - S-1 ILMU HUKUM	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Bidang Pengendalian dan Pelaporan Sub Bidang Pengendalian dan Pengaduan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan layanan teknis
137	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Bidang Cipta Karya	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah
138	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA - D-IV/S-1 AKUNTANSI	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Penanaman Modal, Koperasi Usaha Kecil Menengah dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan penyusunan tata pelaksanaan pelayanan operasional dalam lingkup pengelola penanaman modal
139	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MANAJEMEN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Penanaman Modal, Koperasi Usaha Kecil Menengah dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Sekretariat Sub Bagian Umum dan Aparatur	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan Kegiatan Tata Kelola Layanan Teknis
140	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MANAJEMEN - D-IV/S-1 AKUNTANSI	2	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Sekretariat Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis
141	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MANAJEMEN - D-IV/S-1 AKUNTANSI	2	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Sekretariat Daerah Asisten Administrasi dan Umum Bagian Umum	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis
142	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Sekretariat Daerah Asisten Tata Praja Bagian Pemerintahan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis
143	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PENDIDIKAN ANAK USIA DINI - S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA - S-1 AHWAL AL-SYAKHSHIYYAH	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan tata layanan teknis Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Perempuan dan Anak.

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Rentang Gaji	Deskripsi Pekerjaan
144	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PERPUSTAKAAN - S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA - S-1 ILMU PERPUSTAKAAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata Bidang Pendidikan Dasar Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis
145	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PERPUSTAKAAN - S-1 SOSIOLOGI - S-1 ILMU PERPUSTAKAAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata Bidang Pendidikan Dasar Seksi SD, PKLK dan Kesetaraan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis
146	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 SOSIOLOGI	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Komunikasi dan Informatika Bidang Komunikasi dan Aplikasi Informatika	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang konten media sosial sesuai dengan standard operasional prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk tertib administrasi di lingkungan unit kerja
147	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 SOSIOLOGI - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa Bidang Pemerintahan Desa	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis Bidang Pemerintahan Desa
148	PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 HUKUM	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Sekretariat Daerah Asisten Ekonomi, Pembangunan dan Kesra Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan perencanaan pengadaan barang/jasa pemerintah, pemilihan penyedia barang/jasa pemerintah, pengelolaan kontrak pengadaan barang/jasa pemerintah, dan pengelolaan pengadaan barang/jasa pemerintah secara swakelola
149	PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	S-1 SANITASI LINGKUNGAN - S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Perhubungan dan Lingkungan Hidup Bidang Lingkungan Hidup	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan pengendalian dampak lingkungan yang meliputi pemantauan kualitas lingkungan,pembinaan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup,pengembangan perangkat perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup,pengendalian pencemaran dan pemulihan kerusakan lingkungan
150	PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA	S-1 PENYULUHAN PERTANIAN - S-1 AGRONOMI - S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN - S-1 BUDIDAYA PERTANIAN - S-1 AGROTEKNOLOGI	2	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pertanian, Ketahanan Pangan dan Perikanan Balai Penyuluh Pertanian Kecamatan Sungai Pinyuh	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan penyuluhan, evaluasi dan pengembangan metode penyuluhan pertanian sesuai dengan tugas pokok dan fungsi penyuluh pertanian agar tugas berjalan dengan baik dan lancar
151	PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA	S-1 PENYULUHAN PERTANIAN - S-1 AGRONOMI - S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN - S-1 BUDIDAYA PERTANIAN - S-1 AGROTEKNOLOGI	2	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pertanian, Ketahanan Pangan dan Perikanan Balai Penyuluh Pertanian Kecamatan Sadaniang	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan penyuluhan, evaluasi dan pengembangan metode penyuluhan pertanian sesuai dengan tugas pokok dan fungsi penyuluh pertanian agar tugas berjalan dengan baik dan lancar
152	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Ekonomi	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	"Membantu Kepala Bidang Ekonomi Menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan agar pelaksanaan tugas berjalan efektif dan efisien."
153	PERISALAH LEGISLATIF AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Sekretariat DPRD Bagian Rapat, Risalah dan Persidangan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan di bidang risalah legislatif yang meliputi penyusunan risalah rapat, penyusunan dokumen kelengkapan risalah rapat, penyusunan analisis dan anotasi himpunan risalah rapat, serta pengembangan sistem risalah rapat legislatif.

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Rentang Gaji	Deskripsi Pekerjaan
154	PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI PERTAMA	S-1 KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM - S-1 SOSIOLOGI - S-1 TEKNIK ELEKTRO - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Sekretariat Daerah Asisten Administrasi dan Umum Bagian Humas dan Protokol Sub Bagian Protokol	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan, meliputi perencanaan, pelayanan informasi dan kehumasan, hubungan eksternal dan internal, audit komunikasi kehumasan serta pengembangan pelayanan informasi dan kehumasan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar tugas telaksana secara efektif dan efisien.
155	PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI PERTAMA	S-1 KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM - S-1 SOSIOLOGI - S-1 TEKNIK ELEKTRO - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	2	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Sekretariat Daerah Asisten Administrasi dan Umum Bagian Humas dan Protokol	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan, meliputi perencanaan, pelayanan informasi dan kehumasan, hubungan eksternal dan internal, audit komunikasi kehumasan serta pengembangan pelayanan informasi dan kehumasan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar tugas telaksana secara efektif dan efisien.
156	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Sekretariat Daerah Asisten Ekonomi, Pembangunan dan Kesra Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan tugas Pranata Komputer melakukan kegiatan di bidang teknologi informasi berbasis komputer tingkat ahli
157	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Komunikasi dan Informatika Bidang Statistik dan Persandian Seksi Statistik	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Merancang dan melakukan pelayanan terhadap obyek kerja sesuai dengan materi yang akan disampaikan dalam rangka memberikan fasilitas kepada obyek kerja dibidang Statistik
158	PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA	S-1 ILMU PERPUSTAKAAN	3	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Bidang Perpustakaan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Mengkaji, mengevaluasi, menganalisis dan melaksanakan kegiatan di bidang Kepustakawanan yang meliputi Pengelolaan Perpustakaan, Pelayanan Perpustakaan, dan Pengembangan Sistem Kepustakawanan agar seluruh tugas dan kegiatan dapat berjalan dengan lancar.
159	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III AKUNTANSI - D-III BAHASA INGGRIS - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI BISNIS - D-III ADMINISTRASI NIAGA - D-III PERPUSTAKAAN - D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Segedong Sekretariat Sub Bagian Umum dan Aparatur	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan ketatalaksanaan arsip, pengolahan arsip, dan pembinaan kearsipan sesuai dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan kearsipan yang benar dan maju
160	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III AKUNTANSI - D-III BAHASA INGGRIS - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI BISNIS - D-III ADMINISTRASI NIAGA - D-III PERPUSTAKAAN - D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata Sekretariat	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Pengolahan arsip dinamis dan arsip statis menjadi informasi
161	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III AKUNTANSI - D-III BAHASA INGGRIS - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI BISNIS - D-III ADMINISTRASI NIAGA - D-III PERPUSTAKAAN - D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI	1	Khusus dan Dapat Diisi Disabilitas	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Toho Sekretariat Kecamatan Toho Sub Bagian Umum dan Aparatur	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan ketatalaksanaan arsip, pengolahan arsip, dan pembinaan kearsipan sesuai dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan kearsipan yang benar dan maju
162	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III AKUNTANSI - D-III BAHASA INGGRIS - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI BISNIS - D-III ADMINISTRASI NIAGA - D-III PERPUSTAKAAN - D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Sekretariat Daerah Asisten Administrasi dan Umum Bagian Umum	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan ketatalaksanaan arsip, pengolahan arsip, dan pembinaan kearsipan sesuai dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan kearsipan yang benar dan maju

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Rentang Gaji	Deskripsi Pekerjaan
163	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III AKUNTANSI - D-III BAHASA INGGRIS - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI BISNIS - D-III PERPUSTAKAAN - D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Sekretariat	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Arsiparis Terampil Pelaksana mempunyai tugas melakukan kegiatan pengelolaan arsip dinamis, kegiatan pengelolaan arsip statis, kegiatan pembinaan kearsipan, kegiatan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi dan melaksanakan tugas tambahan yang diberikan oleh atasan
164	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN PARIWISATA - D-III THEOLOGIA - D-III TEKNIK SIPIL - D-III PENJASKES - D-III TEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERKEBUNAN - D-III ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN - D-III AKUNTANSI - D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN - D-III BAHASA INGGRIS - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI NIAGA - D-III PERPUSTAKAAN - D-III TEKNIK MESIN - D-III TEKNIK ELEKTRONIKA - D-III KOMPUTER AKUNTANSI - D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI - D-III BUDI DAYA TANAMAN PERKEBUNAN - D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN PERKANTORAN - D-III ARSITEKTUR - D-III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA DAN PELABUHAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Segedong Sub Bagian Tata usaha	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis
165	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN PARIWISATA - D-III THEOLOGIA - D-III TEKNIK SIPIL - D-III PENJASKES - D-III TEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERKEBUNAN - D-III ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN - D-III AKUNTANSI - D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN - D-III BAHASA INGGRIS - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI NIAGA - D-III PERPUSTAKAAN - D-III TEKNIK MESIN - D-III TEKNIK ELEKTRONIKA - D-III KOMPUTER AKUNTANSI - D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI - D-III BUDI DAYA TANAMAN PERKEBUNAN - D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN PERKANTORAN - D-III ARSITEKTUR - D-III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA DAN PELABUHAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Sadaniang Sekretariat Sub Bagian Umum dan Aparatur	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Rentang Gaji	Deskripsi Pekerjaan
166	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN PARIWISATA - D-III THEOLOGIA - D-III TEKNIK SIPIL - D-III PENJASKES - D-III TEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERKEBUNAN - D-III ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN - D-III AKUNTANSI - D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN - D-III BAHASA INGGRIS - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI NIAGA - D-III PERPUSTAKAAN - D-III TEKNIK MESIN - D-III TEKNIK ELEKTRONIKA - D-III KOMPUTER AKUNTANSI - D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI - D-III BUDI DAYA TANAMAN PERKEBUNAN - D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN PERKANTORAN - D-III ARSITEKTUR - D-III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA DAN PELABUHAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Toho Sub Bagian Tata usaha	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis
167	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN PARIWISATA - D-III THEOLOGIA - D-III TEKNIK SIPIL - D-III PENJASKES - D-III TEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERKEBUNAN - D-III ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN - D-III AKUNTANSI - D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN - D-III BAHASA INGGRIS - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI NIAGA - D-III PERPUSTAKAAN - D-III TEKNIK MESIN - D-III TEKNIK ELEKTRONIKA - D-III KOMPUTER AKUNTANSI - D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI - D-III BUDI DAYA TANAMAN PERKEBUNAN - D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN PERKANTORAN - D-III ARSITEKTUR - D-III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA DAN PELABUHAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Anjongan Sub Bagian Tata usaha	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Rentang Gaji	Deskripsi Pekerjaan
168	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN PARIWISATA - D-III THEOLOGIA - D-III TEKNIK SIPIL - D-III PENJASKES - D-III TEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERKEBUNAN - D-III ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN - D-III AKUNTANSI - D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN - D-III BAHASA INGGRIS - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI NIAGA - D-III PERPUSTAKAAN - D-III TEKNIK MESIN - D-III TEKNIK ELEKTRONIKA - D-III KOMPUTER AKUNTANSI - D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI - D-III BUDI DAYA TANAMAN PERKEBUNAN - D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN PERKANTORAN - D-III ARSITEKTUR - D-III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA DAN PELABUHAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Inap Sungai Pinyuh Sub Bagian Tata usaha	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis
169	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN PARIWISATA - D-III THEOLOGIA - D-III TEKNIK SIPIL - D-III PENJASKES - D-III TEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERKEBUNAN - D-III ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN - D-III AKUNTANSI - D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN - D-III BAHASA INGGRIS - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI NIAGA - D-III PERPUSTAKAAN - D-III TEKNIK MESIN - D-III TEKNIK ELEKTRONIKA - D-III KOMPUTER AKUNTANSI - D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI - D-III BUDI DAYA TANAMAN PERKEBUNAN - D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN PERKANTORAN - D-III ARSITEKTUR - D-III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA DAN PELABUHAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Sungai Pinyuh Kelurahan Sungai Pinyuh Seksi Kemasyarakatan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan Kegiatan Pengelolaan Layanan Teknis di Seksi Kemasyarakatan

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Rentang Gaji	Deskripsi Pekerjaan
170	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN PARIWISATA - D-III THEOLOGIA - D-III TEKNIK SIPIL - D-III PENJASKES - D-III TEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERKEBUNAN - D-III ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN - D-III AKUNTANSI - D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN - D-III BAHASA INGGRIS - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI NIAGA - D-III PERPUSTAKAAN - D-III TEKNIK MESIN - D-III TEKNIK ELEKTRONIKA - D-III KOMPUTER AKUNTANSI - D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI - D-III BUDI DAYA TANAMAN PERKEBUNAN - D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN PERKANTORAN - D-III ARSITEKTUR - D-III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA DAN PELABUHAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pertanian, Ketahanan Pangan dan Perikanan Bidang Ketahanan Pangan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan Kegiatan Pengelolaan Layanan Teknis
171	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN PARIWISATA - D-III THEOLOGIA - D-III TEKNIK SIPIL - D-III PENJASKES - D-III TEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERKEBUNAN - D-III ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN - D-III AKUNTANSI - D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN - D-III BAHASA INGGRIS - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI NIAGA - D-III PERPUSTAKAAN - D-III TEKNIK MESIN - D-III TEKNIK ELEKTRONIKA - D-III KOMPUTER AKUNTANSI - D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI - D-III BUDI DAYA TANAMAN PERKEBUNAN - D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN PERKANTORAN - D-III ARSITEKTUR - D-III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA DAN PELABUHAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Anjongan Seksi Kemasyarakatan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukann kegiatan penegelolaan layanan teknis

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Rentang Gaji	Deskripsi Pekerjaan
172	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN PARIWISATA - D-III THEOLOGIA - D-III TEKNIK SIPIL - D-III PENJASKES - D-III TEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERKEBUNAN - D-III ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN - D-III AKUNTANSI - D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN - D-III BAHASA INGGRIS - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI NIAGA - D-III PERPUSTAKAAN - D-III TEKNIK MESIN - D-III TEKNIK ELEKTRONIKA - D-III KOMPUTER AKUNTANSI - D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI - D-III BUDI DAYA TANAMAN PERKEBUNAN - D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN PERKANTORAN - D-III ARSITEKTUR - D-III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA DAN PELABUHAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Sungai Bakau Kecil Sub Bagian Tata usaha	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis
173	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN PARIWISATA - D-III THEOLOGIA - D-III TEKNIK SIPIL - D-III PENJASKES - D-III TEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERKEBUNAN - D-III ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN - D-III AKUNTANSI - D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN - D-III BAHASA INGGRIS - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI NIAGA - D-III PERPUSTAKAAN - D-III TEKNIK MESIN - D-III TEKNIK ELEKTRONIKA - D-III KOMPUTER AKUNTANSI - D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI - D-III BUDI DAYA TANAMAN PERKEBUNAN - D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN PERKANTORAN - D-III ARSITEKTUR - D-III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA DAN PELABUHAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Perhubungan dan Lingkungan Hidup Bidang Kebersihan dan Pertamanan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis.

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Rentang Gaji	Deskripsi Pekerjaan
174	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN PARIWISATA - D-III THEOLOGIA - D-III TEKNIK SIPIL - D-III PENJASKES - D-III TEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERKEBUNAN - D-III ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN - D-III AKUNTANSI - D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN - D-III BAHASA INGGRIS - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI NIAGA - D-III PERPUSTAKAAN - D-III TEKNIK MESIN - D-III TEKNIK ELEKTRONIKA - D-III KOMPUTER AKUNTANSI - D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI - D-III BUDI DAYA TANAMAN PERKEBUNAN - D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN PERKANTORAN - D-III ARSITEKTUR - D-III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA DAN PELABUHAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Mempawah Hilir Sekretariat Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis di Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
175	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN PARIWISATA - D-III THEOLOGIA - D-III TEKNIK SIPIL - D-III PENJASKES - D-III TEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERKEBUNAN - D-III ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN - D-III AKUNTANSI - D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN - D-III BAHASA INGGRIS - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI NIAGA - D-III PERPUSTAKAAN - D-III TEKNIK MESIN - D-III TEKNIK ELEKTRONIKA - D-III KOMPUTER AKUNTANSI - D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI - D-III BUDI DAYA TANAMAN PERKEBUNAN - D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN PERKANTORAN - D-III ARSITEKTUR - D-III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA DAN PELABUHAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah RSUD dr Rubini Mempawah Bagian Tata Usaha Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Rentang Gaji	Deskripsi Pekerjaan
176	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN PARIWISATA - D-III THEOLOGIA - D-III TEKNIK SIPIL - D-III PENJASKES - D-III TEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERKEBUNAN - D-III ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN - D-III AKUNTANSI - D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN - D-III BAHASA INGGRIS - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI NIAGA - D-III PERPUSTAKAAN - D-III TEKNIK MESIN - D-III TEKNIK ELEKTRONIKA - D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI - D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI - D-III BUDI DAYA TANAMAN PERKEBUNAN - D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN PERKANTORAN - D-III ARSITEKTUR - D-III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA DAN PELABUHAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Sadaniang Sub Bagian Tata usaha	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis
177	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN PARIWISATA - D-III THEOLOGIA - D-III TEKNIK SIPIL - D-III PENJASKES - D-III TEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERKEBUNAN - D-III ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN - D-III AKUNTANSI - D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN - D-III BAHASA INGGRIS - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI NIAGA - D-III PERPUSTAKAAN - D-III TEKNIK MESIN - D-III TEKNIK ELEKTRONIKA - D-III KOMPUTER AKUNTANSI - D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI - D-III BUDI DAYA TANAMAN PERKEBUNAN - D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN PERKANTORAN - D-III ARSITEKTUR - D-III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA DAN PELABUHAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Toho Seksi Pemerintahan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Rentang Gaji	Deskripsi Pekerjaan
178	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN PARIWISATA - D-III THEOLOGIA - D-III TEKNIK SIPIL - D-III PENJASKES - D-III TEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERKEBUNAN - D-III ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN - D-III AKUNTANSI - D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN - D-III BAHASA INGGRIS - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI NIAGA - D-III PERPUSTAKAAN - D-III TEKNIK MESIN - D-III TEKNIK ELEKTRONIKA - D-III KOMPUTER AKUNTANSI - D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI - D-III BUDI DAYA TANAMAN PERKEBUNAN - D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN PERKANTORAN - D-III ARSITEKTUR - D-III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA DAN PELABUHAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Perhubungan dan Lingkungan Hidup Sekretariat Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis
179	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN PARIWISATA - D-III THEOLOGIA - D-III TEKNIK SIPIL - D-III PENJASKES - D-III TEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERKEBUNAN - D-III ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN - D-III AKUNTANSI - D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN - D-III BAHASA INGGRIS - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI NIAGA - D-III PERPUSTAKAAN - D-III TEKNIK MESIN - D-III TEKNIK ELEKTRONIKA - D-III KOMPUTER AKUNTANSI - D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI - D-III BUDI DAYA TANAMAN PERKEBUNAN - D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN PERKANTORAN - D-III ARSITEKTUR - D-III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA DAN PELABUHAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata Sekretariat SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Rentang Gaji	Deskripsi Pekerjaan
180	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN PARIWISATA - D-III THEOLOGIA - D-III TEKNIK SIPIL - D-III PENJASKES - D-III TEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERKEBUNAN - D-III ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN - D-III AKUNTANSI - D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN - D-III BAHASA INGGRIS - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI NIAGA - D-III PERPUSTAKAAN - D-III TEKNIK MESIN - D-III TEKNIK ELEKTRONIKA - D-III KOMPUTER AKUNTANSI - D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI - D-III BUDI DAYA TANAMAN PERKEBUNAN - D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN PERKANTORAN - D-III ARSITEKTUR - D-III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA DAN PELABUHAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Inap Jungkat Sub Bagian Tata usaha	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis
181	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN PARIWISATA - D-III THEOLOGIA - D-III TEKNIK SIPIL - D-III PENJASKES - D-III TEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERKEBUNAN - D-III ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN - D-III AKUNTANSI - D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN - D-III BAHASA INGGRIS - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI NIAGA - D-III PERPUSTAKAAN - D-III TEKNIK MESIN - D-III TEKNIK ELEKTRONIKA - D-III KOMPUTER AKUNTANSI - D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI - D-III BUDIDAYA TANAMAN PERKEBUNAN - D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI - D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN PERKANTORAN - D-III ARSITEKTUR - D-III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA DAN PELABUHAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pengendalian, Fisik, Prasarana dan Litbang	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Rentang Gaji	Deskripsi Pekerjaan
182	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN PARIWISATA - D-III THEOLOGIA - D-III TEKNIK SIPIL - D-III PENJASKES - D-III TEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERKEBUNAN - D-III ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN - D-III AKUNTANSI - D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN - D-III BAHASA INGGRIS - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI NIAGA - D-III PERPUSTAKAAN - D-III TEKNIK MESIN - D-III TEKNIK ELEKTRONIKA - D-III KOMPUTER AKUNTANSI - D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI - D-III BUDI DAYA TANAMAN PERKEBUNAN - D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN PERKANTORAN - D-III ARSITEKTUR - D-III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA DAN PELABUHAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Semudun Sub Bagian Tata usaha	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis
183	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN PARIWISATA - D-III THEOLOGIA - D-III TEKNIK SIPIL - D-III PENJASKES - D-III TEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERKEBUNAN - D-III ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN - D-III AKUNTANSI - D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN - D-III BAHASA INGGRIS - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI NIAGA - D-III PERPUSTAKAAN - D-III TEKNIK MESIN - D-III TEKNIK ELEKTRONIKA - D-III KOMPUTER AKUNTANSI - D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI - D-III BUDIDAYA TANAMAN PERKEBUNAN - D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN PERKANTORAN - D-III ARSITEKTUR - D-III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA DAN PELABUHAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Sekretariat Daerah Asisten Ekonomi, Pembangunan dan Kesra Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Rentang Gaji	Deskripsi Pekerjaan
184	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN PARIWISATA - D-III THEOLOGIA - D-III TEKNIK SIPIL - D-III PENJASKES - D-III TEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERKEBUNAN - D-III ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN - D-III AKUNTANSI - D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN - D-III BAHASA INGGRIS - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI NIAGA - D-III PERPUSTAKAAN - D-III TEKNIK MESIN - D-III TEKNIK ELEKTRONIKA - D-III KOMPUTER AKUNTANSI - D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI - D-III BUDI DAYA TANAMAN PERKEBUNAN - D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN PERKANTORAN - D-III ARSITEKTUR - D-III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA DAN PELABUHAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa Bidang Sosial	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis
185	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN PARIWISATA - D-III THEOLOGIA - D-III TEKNIK SIPIL - D-III PENJASKES - D-III TEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERKEBUNAN - D-III ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN - D-III AKUNTANSI - D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN - D-III BAHASA INGGRIS - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI NIAGA - D-III PERPUSTAKAAN - D-III TEKNIK MESIN - D-III TEKNIK ELEKTRONIKA - D-III KOMPUTER AKUNTANSI - D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI - D-III BUDI DAYA TANAMAN PERKEBUNAN - D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN PERKANTORAN - D-III ARSITEKTUR - D-III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA DAN PELABUHAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Antibar Sub Bagian Tata usaha	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Rentang Gaji	Deskripsi Pekerjaan
186	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN PARIWISATA - D-III THEOLOGIA - D-III TEKNIK SIPIL - D-III PENJASKES - D-III TEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERKEBUNAN - D-III ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN - D-III AKUNTANSI - D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN - D-III BAHASA INGGRIS - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI NIAGA - D-III PERPUSTAKAAN - D-III TEKNIK MESIN - D-III TEKNIK ELEKTRONIKA - D-III KOMPUTER AKUNTANSI - D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI - D-III BUDI DAYA TANAMAN PERKEBUNAN - D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN PERKANTORAN - D-III ARSITEKTUR - D-III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA DAN PELABUHAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Sadaniang Sekretariat Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis di Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
187	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN PARIWISATA - D-III THEOLOGIA - D-III TEKNIK SIPIL - D-III PENJASKES - D-III TEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERKEBUNAN - D-III ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN - D-III AKUNTANSI - D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN - D-III BAHASA INGGRIS - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI NIAGA - D-III PERPUSTAKAAN - D-III TEKNIK MESIN - D-III TEKNIK ELEKTRONIKA - D-III KOMPUTER AKUNTANSI - D-III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA - D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI - D-III BUDI DAYA TANAMAN PERKEBUNAN - D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN PERKANTORAN - D-III ARSITEKTUR	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Bidang PBB dan BPHTB Sub Bidang Penagihan PBB dan PBHTB	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Rentang Gaji	Deskripsi Pekerjaan
188	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN PARIWISATA - D-III THEOLOGIA - D-III TEKNIK SIPIL - D-III PENJASKES - D-III TEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERKEBUNAN - D-III ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN - D-III AKUNTANSI - D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN - D-III BAHASA INGGRIS - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI NIAGA - D-III PERPUSTAKAAN - D-III TEKNIK MESIN - D-III TEKNIK ELEKTRONIKA - D-III KOMPUTER AKUNTANSI - D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI - D-III BUDI DAYA TANAMAN PERKEBUNAN - D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN PERKANTORAN - D-III ARSITEKTUR - D-III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA DAN PELABUHAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Takong Sub Bagian Tata usaha	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis
189	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN PARIWISATA - D-III THEOLOGIA - D-III TEKNIK SIPIL - D-III PENJASKES - D-III TEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERKEBUNAN - D-III ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN - D-III AKUNTANSI - D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN - D-III BAHASA INGGRIS - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI NIAGA - D-III PERPUSTAKAAN - D-III TEKNIK MESIN - D-III TEKNIK ELEKTRONIKA - D-III KOMPUTER AKUNTANSI - D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI - D-III BUDI DAYA TANAMAN PERKEBUNAN - D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN PERKANTORAN - D-III ARSITEKTUR - D-III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA DAN PELABUHAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Mempawah Timur Seksi Ekonomi dan Pembangunan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Rentang Gaji	Deskripsi Pekerjaan
190	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN PARIWISATA - D-III THEOLOGIA - D-III TEKNIK SIPIL - D-III PENJASKES - D-III TEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERKEBUNAN - D-III ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN - D-III AKUNTANSI - D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN - D-III BAHASA INGGRIS - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI NIAGA - D-III PERPUSTAKAAN - D-III TEKNIK MESIN - D-III TEKNIK ELEKTRONIKA - D-III KOMPUTER AKUNTANSI - D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI - D-III BUDI DAYA TANAMAN PERKEBUNAN - D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN PERKANTORAN - D-III ARSITEKTUR - D-III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA DAN PELABUHAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Sekretariat Daerah Asisten Administrasi dan Umum Bagian Umum	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis
191	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN PARIWISATA - D-III THEOLOGIA - D-III TEKNIK SIPIL - D-III PENJASKES - D-III TEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERKEBUNAN - D-III ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN - D-III AKUNTANSI - D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN - D-III BAHASA INGGRIS - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI NIAGA - D-III PERPUSTAKAAN - D-III TEKNIK MESIN - D-III TEKNIK ELEKTRONIKA - D-III KOMPUTER AKUNTANSI - D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI - D-III BUDI DAYA TANAMAN PERKEBUNAN - D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN PERKANTORAN - D-III ARSITEKTUR - D-III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA DAN PELABUHAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Mempawah Sub Bagian Tata usaha	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Rentang Gaji	Deskripsi Pekerjaan
192	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN PARIWISATA - D-III THEOLOGIA - D-III TEKNIK SIPIL - D-III PENJASKES - D-III TEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERKEBUNAN - D-III ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN - D-III AKUNTANSI - D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN - D-III BAHASA INGGRIS - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI NIAGA - D-III PERPUSTAKAAN - D-III TEKNIK MESIN - D-III TEKNIK ELEKTRONIKA - D-III KOMPUTER AKUNTANSI - D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI - D-III BUDI DAYA TANAMAN PERKEBUNAN - D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN PERKANTORAN - D-III ARSITEKTUR - D-III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA DAN PELABUHAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Wajok Hulu Sub Bagian Tata usaha	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis
193	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN PARIWISATA - D-III THEOLOGIA - D-III TEKNIK SIPIL - D-III PENJASKES - D-III TEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERKEBUNAN - D-III ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN - D-III AKUNTANSI - D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN - D-III BAHASA INGGRIS - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI NIAGA - D-III PERPUSTAKAAN - D-III TEKNIK MESIN - D-III TEKNIK ELEKTRONIKA - D-III KOMPUTER AKUNTANSI - D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI - D-III BUDI DAYA TANAMAN PERKEBUNAN - D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN PERKANTORAN - D-III ARSITEKTUR - D-III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA DAN PELABUHAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Purun Kecil Sub Bagian Tata usaha	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Rentang Gaji	Deskripsi Pekerjaan
194	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN PARIWISATA - D-III THEOLOGIA - D-III TEKNIK SIPIL - D-III PENJASKES - D-III TEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERKEBUNAN - D-III ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN - D-III AKUNTANSI - D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN - D-III BAHASA INGGRIS - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI NIAGA - D-III PERPUSTAKAAN - D-III TEKNIK MESIN - D-III TEKNIK ELEKTRONIKA - D-III KOMPUTER AKUNTANSI - D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI - D-III BUDI DAYA TANAMAN PERKEBUNAN - D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN PERKANTORAN - D-III ARSITEKTUR - D-III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA DAN PELABUHAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pertanian, Ketahanan Pangan dan Perikanan Bidang Penyuluhan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi , dan penyusunan terhadap data dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah
195	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN PARIWISATA - D-III THEOLOGIA - D-III TEKNIK SIPIL - D-III PENJASKES - D-III TEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERKEBUNAN - D-III ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN - D-III AKUNTANSI - D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN - D-III BAHASA INGGRIS - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI NIAGA - D-III PERPUSTAKAAN - D-III TEKNIK MESIN - D-III TEKNIK ELEKTRONIKA - D-III KOMPUTER AKUNTANSI - D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI - D-III BUDI DAYA TANAMAN PERKEBUNAN - D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN PERKANTORAN - D-III ARSITEKTUR - D-III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA DAN PELABUHAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Perindustrian, Perdagangan dan Tenaga Kerja Bidang Perindustrian	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan Teknis di bidang Perindustrian

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Rentang Gaji	Deskripsi Pekerjaan
196	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN PARIWISATA - D-III THEOLOGIA - D-III TEKNIK SIPIL - D-III TEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERKEBUNAN - D-III ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN - D-III AKUNTANSI - D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN - D-III BAHASA INGGRIS - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI NIAGA - D-III PERPUSTAKAAN - D-III TEKNIK MESIN - D-III TEKNIK ELEKTRONIKA - D-III KOMPUTER AKUNTANSI - D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI - D-III BUDI DAYA TANAMAN PERKEBUNAN - D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN PERKANTORAN - D-III ARSITEKTUR - D-III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA DAN PELABUHAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Sungai Kunyit Sub Bagian Tata usaha	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis
197	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan Kegiatan Pengelolaan Layanan Teknis
198	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Sekretariat Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan pengelolaan layanan teknis
199	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Sekretariat Daerah Asisten Ekonomi, Pembangunan dan Kesra Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis
200	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III SEMUA JURUSAN	2	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Sekretariat Daerah Asisten Administrasi dan Umum Bagian Humas dan Protokol Sub Bagian Protokol	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis
201	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III SEMUA JURUSAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Sekretariat Daerah Asisten Administrasi dan Umum Bagian Umum	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis
202	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Bidang Bina Marga	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis
203	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Perhubungan dan Lingkungan Hidup Sekretariat Sub Bagian Umum dan Aparatur	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis.

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Rentang Gaji	Deskripsi Pekerjaan
204	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	2	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Perhubungan dan Lingkungan Hidup Bidang Kebersihan dan Pertamanan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis.
205	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	8	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Sekretariat Daerah Asisten Administrasi dan Umum Bagian Umum	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis
206	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	2	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata Bidang Pariwisata dan Kebudayaan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis
207	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Perindustrian, Perdagangan dan Tenaga Kerja Bidang Perdagangan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis di bidang perdagangan
208	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	2	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Perhubungan dan Lingkungan Hidup Bidang Perhubungan Seksi Sarana dan Prasarana	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis
209	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Bidang Aset Sub Bidang Analisa Kebutuhan dan Inventarisasi	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pengoperasional layanan teknis
210	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	2	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah RSUD dr Rubini Mempawah Bagian Tata Usaha Sub Bagian Umum	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis
211	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata Sekretariat	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis
212	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	2	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan Kegiatan Pengoperasian Layanan Teknis
213	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	2	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Sekretariat	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis
214	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	2	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Inspektorat Sekretariat Sub Bagian Umum, Keuangan dan Aparatur	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis
215	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	2	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah RSUD dr Rubini Mempawah Bidang Penunjang Seksi Penunjang Non Medis	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis
216	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Komunikasi dan Informatika Sekretariat Sub Bagian Umum dan Aparatur	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan tugas dalam lingkup teknis layanan operasional di bidang umum dan aparatur sesuai ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi.
217	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SMK PERIKANAN - SMK PERIKANAN BUDIDAYA	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pertanian, Ketahanan Pangan dan Perikanan UPTD Balai Benih Ikan Toho	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Rentang Gaji	Deskripsi Pekerjaan
218	PEMADAM KEBAKARAN PEMULA	SLTA/SMA SEDERAJAT - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SMK	8	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Badan Penanggulangan Bencana Daerah Bidang Kebakaran	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan Pemadaman dan Penyelamatan
219	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Sekretariat Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan Kegiatan Dukungan Administrasi Perkantoran, Pemerintahan dan pelayanan Publik (Customer Service)
220	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 20 SUNGAI KUNYIT	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
221	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 16 TOHO	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
222	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SMP NEGERI 5 SUNGAI KUNYIT	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
223	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Jongkat Seksi Kemasyarakatan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service)
224	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Anjongan Sekretariat Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar.
225	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SMP NEGERI 2 SEGEDONG	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
226	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 17 SUNGAI KUNYIT	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
227	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Mempawah Hilir Kelurahan Tengah Sekretariat	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service).
228	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Mempawah Hilir Kelurahan Tengah Seksi Pemerintahan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (Customer Service)
229	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 08 MEMPAWAH HILIR	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
230	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 09 ANJONGAN	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
231	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Jongkat Sekretariat Sub Bagian Umum dan Aparatur	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, manajemen ASN, pelayanan publik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas (Pengadministrasi sarana dan prasarana atau pengurus barang)

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Rentang Gaji	Deskripsi Pekerjaan
232	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SMP NEGERI 1 MEMPAWAH HILIR	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
233	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SMP NEGERI 3 ANJONGAN	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
234	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Segedong Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, manajemen ASN, pelayanan publik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
235	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SMP NEGERI 3 SEGEDONG	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
236	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 14 JONGKAT	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
237	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 06 TOHO	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
238	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 19 SUNGAI PINYUH	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
239	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Bidang Kearsipan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)
240	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 11 JONGKAT	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
241	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Mempawah Hilir Kelurahan Terusan Seksi Pemerintahan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (Customer Service)
242	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SMP NEGERI 3 SUNGAI PINYUH	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
243	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 16 JONGKAT	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
244	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Purun Kecil Sub Bagian Tata usaha	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan dukungan Administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Rentang Gaji	Deskripsi Pekerjaan
245	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Mempawah Timur Kelurahan Pulau Pedalaman Seksi Kemasyarakatan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service).
246	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SMP NEGERI 1 SUNGAI KUNYIT	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
247	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Mempawah Timur Kelurahan Pulau Pedalaman Seksi Ekonomi dan Pembangunan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian umum
248	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Mempawah Timur Seksi Kemasyarakatan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan dukungan Administrasi Perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik di lingkungan Instansi Pemerintah
249	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 09 MEMPAWAH TIMUR	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
250	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 09 SADANIANG	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
251	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Mempawah Timur Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian surat
252	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Sekretariat Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan Kegiatan Dukungan Administrasi Perkantoran, Pemerintahan dan Pelayanan Publik (Costumer Service)
253	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Toho Seksi Kemasyarakatan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, Pemerintahan dan Pelayanan Publik.
254	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Mempawah Hilir Kelurahan Tengah Seksi Kemasyarakatan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service).
255	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Penanaman Modal, Koperasi Usaha Kecil Menengah dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Sekretariat Sub Bagian Umum dan Aparatur	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service)
256	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 05 MEMPAWAH TIMUR	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
257	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Sadaniang Seksi Kemasyarakatan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, Pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Rentang Gaji	Deskripsi Pekerjaan
258	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Sekretariat Daerah Asisten Ekonomi, Pembangunan dan Kesra Bagian Kesra dan Mental Spiritual	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Pelaksanaan Kegiatan Dukungan Administrasi Perkantoran, Pemerintahan, dan Pelayanan Publik (Customer Service)
259	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 25 SUNGAI PINYUH	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
260	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 18 SADANIANG	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
261	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Segedong Sekretariat Sub Bagian Umum dan Aparatur	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.
262	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Sungai Pinyuh Kelurahan Sungai Pinyuh Seksi Ekonomi dan Pembangunan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan public.
263	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Segedong Sekretariat Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan dukungan Administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik
264	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 07 MEMPAWAH TIMUR	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
265	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Inap Jungkat Sub Bagian Tata usaha	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan dukungan Administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik
266	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 11 SEGEDONG	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
267	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Sekretariat Sub Bagian Umum dan Aparatur	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	"Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen administrasi persuratansesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar."
268	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 07 JONGKAT	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
269	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 03 MEMPAWAH HILIR	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
270	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Sekretariat Daerah Asisten Tata Praja Bagian Kesatuan Bangsa dan Politik	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, manajemen ASN, pelayanan publik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Rentang Gaji	Deskripsi Pekerjaan
271	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Sungai Pinyuh Seksi Ekonomi dan Pembangunan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, Pemerintahan dan Pelayanan Publik
272	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus dan Dapat Diisi Disabilitas	Pemerintah Kabupaten Mempawah Badan Penanggulangan Bencana Daerah Sekretariat	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan dukungan Administrasi Perkantoran, Manajemen ASN, Pelayanan Publik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
273	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 21 SUNGAI PINYUH	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
274	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 10 MEMPAWAH HILIR	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
275	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SMP NEGERI 2 MEMPAWAH TIMUR	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
276	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SMP NEGERI 2 SUNGAI PINYUH	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
277	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 09 SUNGAI PINYUH	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
278	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SMP NEGERI 5 TOHO	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
279	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 17 TOHO	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
280	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 15 JONGKAT	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
281	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 07 MEMPAWAH HILIR	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
282	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 14 TOHO	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
283	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 10 SUNGAI PINYUH	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
284	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Anjongan Kelurahan Anjungan Melancar Seksi Pemerintahan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan public (ostomer service)

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Rentang Gaji	Deskripsi Pekerjaan
285	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SMP NEGERI 3 TOHO	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
286	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 15 MEMPAWAH HILIR	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
287	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	2	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SMP NEGERI 1 SUNGAI PINYUH	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
288	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SMP NEGERI 3 SUNGAI KUNYIT	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
289	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SMP NEGERI 4 SADANIANG	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
290	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	2	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Sekretariat Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (Customer Service)
291	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Mempawah Hilir Kelurahan Terusan Seksi Ekonomi dan Pembangunan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (Customer Service)
292	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SMP NEGERI 2 ANJONGAN	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
293	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Toho Seksi Pemerintahan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, manajemen ASN, pelayanan publik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
294	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Sungai Pinyuh Seksi Kemasyarakatan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, Pemerintahan dan Pelayanan Publik.
295	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 22 MEMPAWAH HILIR	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
296	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 06 SEGEDONG	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
297	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 08 MEMPAWAH TIMUR	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Rentang Gaji	Deskripsi Pekerjaan
298	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SMP NEGERI 1 SEGEDONG	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
299	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Anjongan Sekretariat Sub Bagian Umum dan Aparatur	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service).
300	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Mempawah Timur Sekretariat Sub Bagian Umum dan Aparatur	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan dukungan Administrasi Perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik di lingkungan Instansi Pemerintah
301	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Sungai Kunyit Sekretariat Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang keuangan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar
302	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 08 SUNGAI PINYUH	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
303	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 13 SUNGAI KUNYIT	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
304	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SMP NEGERI 4 MEMPAWAH HILIR	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
305	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pengendalian, Fisik, Prasarana dan Litbang	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan Kegiatan Dukungan Administrasi Perkantoran, Pemerintahan, dan Pelayanan Publik (customer service)
306	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 07 TOHO	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
307	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	2	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SMP NEGERI 1 JONGKAT	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
308	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Mempawah Timur Kelurahan Pulau Pedalaman Seksi Pemerintahan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, Pemerintahan dan Pelayanan Publik
309	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 03 SADANIANG	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
310	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Sungai Pinyuh Kelurahan Sungai Pinyuh Sekretariat Kelurahan Sei Pinyuh	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan dukungan administrtasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik
311	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Segedong Seksi Pemerintahan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan Kegiatan Dukungan Administasi Perkantoran, Pemerintahan dan Pelayanan Publik

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Rentang Gaji	Deskripsi Pekerjaan
312	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Segedong Sub Bagian Tata usaha	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, manajemen ASN, pelayanan publik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
313	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SMP NEGERI 2 SADANIANG	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
314	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SMP NEGERI 3 JONGKAT	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
315	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 20 SUNGAI PINYUH	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
316	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	2	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Mempawah Hilir Kelurahan Tanjung Sekretariat	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service).
317	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Mempawah Timur Kelurahan Pasir Wan Salim Seksi Pemerintahan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang pemerintahan.
318	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SMP NEGERI 1 ANJONGAN	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
319	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	2	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Sekretariat Daerah Asisten Administrasi dan Umum Bagian Umum	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Pelaksanakan Kegiatan Dukungan Administrasi Perkantoran, Pemerintahan, dan Pelayanan Publik (Customer Service)
320	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Anjongan Sub Bagian Tata usaha	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, manajemen ASN, pelayanan publik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
321	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	2	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Perhubungan dan Lingkungan Hidup Sekretariat Sub Bagian Umum dan Aparatur	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan dukungan administrasi perkantoran pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service).
322	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 06 MEMPAWAH TIMUR	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
323	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 01 SADANIANG	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
324	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Mempawah Timur Kelurahan Pasir Wan Salim Seksi Kemasyarakatan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pemberdayaan masyarakat dan kelembagaan.

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Rentang Gaji	Deskripsi Pekerjaan
325	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 03 TOHO	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
326	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SMP NEGERI 4 SUNGAI KUNYIT	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
327	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Sekretariat Daerah Asisten Ekonomi, Pembangunan dan Kesra Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, manajemen ASN, pelayanan publik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
328	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SMP NEGERI 4 SUNGAI PINYUH	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
329	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 03 MEMPAWAH TIMUR	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
330	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Sadaniang Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, Pemerintahan dan pelayanan publik (customer service).
331	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 10 SEGEDONG	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
332	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Mempawah Hilir Seksi Kemasyarakatan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan public (customer service)
333	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Mempawah Hilir Kelurahan Tanjung Seksi Ekonomi dan Pembangunan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, Pemerintahan dan Pelayanan Publik
334	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Anjongan Kelurahan Anjungan Melancar Seksi Ekonomi dan Pembangunan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan public (ostomer service)
335	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SMP NEGERI 6 TOHO	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
336	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 19 JONGKAT	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
337	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 06 SUNGAI KUNYIT	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK

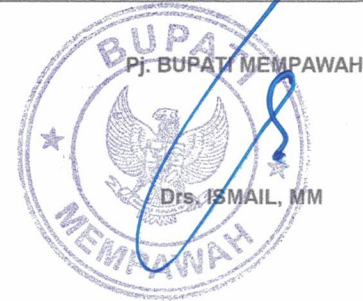
No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Rentang Gaji	Deskripsi Pekerjaan
338	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Sungai Pinyuh Seksi Pemerintahan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, Pemerintahan dan Pelayanan Publik
339	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Mempawah Hilir Kelurahan Tengah Seksi Ekonomi dan Pembangunan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (Customer Service)
340	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 02 SADANIANG	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
341	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 16 SEGEDONG	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
342	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Anjongan Kelurahan Anjungan Melancar Seksi Kemasyarakatan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan public (ostomer service)
343	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	2	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SMP NEGERI 2 MEMPAWAH HILIR	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
344	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SMP NEGERI 2 TOHO	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
345	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 07 SUNGAI KUNYIT	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
346	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 11 ANJONGAN	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
347	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 13 MEMPAWAH HILIR	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
348	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 23 SUNGAI PINYUH	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
349	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 24 MEMPAWAH HILIR	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
350	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 08 SADANIANG	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
351	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 07 ANJONGAN	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Rentang Gaji	Deskripsi Pekerjaan
352	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 18 SUNGAI KUNYIT	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
353	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 04 JONGKAT	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
354	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 10 SUNGAI KUNYIT	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
355	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	2	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Sekretariat Sub Bagian Umum dan Aparatur	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan dukungan pada Sub Bagian Umum dan Aparatur urusan administrasi perkantoran, kepegawaian, tata usaha, perlengkapan , rumah tangga sesuai dengan petunjuk teknis untuk kelancaran pelaksanaan tugas
356	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 15 TOHO	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
357	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 01 SUNGAI KUNYIT	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
358	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SMP NEGERI 1 MEMPAWAH TIMUR	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
359	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SMP NEGERI 1 SADANIANG	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
360	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Jongkat Seksi Ekonomi dan Pembangunan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik
361	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Sekretariat	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik
362	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 02 MEMPAWAH HILIR	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
363	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SMP NEGERI 4 JONGKAT	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
364	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Mempawah Hilir Kelurahan Terusan Seksi Kemasyarakatan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi, pemerintahan dan pelayanan publik (Customer Service)

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Rentang Gaji	Deskripsi Pekerjaan
365	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SMP NEGERI 2 SUNGAI KUNYIT	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
366	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 25 MEMPAWAH HILIR	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
367	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Anjongan Seksi Kemasyarakatan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service).
368	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SMP NEGERI 3 MEMPAWAH HILIR	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
369	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Sungai Pinyuh Kelurahan Sungai Pinyuh Seksi Kemasyarakatan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan public.
370	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 14 SUNGAI KUNYIT	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
371	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	2	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Sekretariat Daerah Asisten Tata Praja Bagian Pemerintahan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Pelaksanakan Kegiatan Dukungan Administrasi Perkantoran, Pemerintahan, dan Pelayanan Publik (Customer Service)
372	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Sungai Kunyit Seksi Kemasyarakatan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan tugas mendistribusikan surat serta dokumen lainnya, menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan kemasyarakatan agar pelaksanaan tugas dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien
373	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Toho Sekretariat Kecamatan Toho Sub Bagian Umum dan Aparatur	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan dukungan Administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik
374	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 12 JONGKAT	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
375	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SMP NEGERI 3 MEMPAWAH TIMUR	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
376	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 04 MEMPAWAH TIMUR	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
377	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SMP NEGERI 1 TOHO	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
378	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 24 SUNGAI PINYUH	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Rentang Gaji	Deskripsi Pekerjaan
379	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Badan Penanggulangan Bencana Daerah Bidang Penanggulangan Bencana	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran ,menejemen ASN, pelayanan publik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas di Bidang Penanggulangan Bencana
380	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 14 SUNGAI PINYUH	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
381	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 16 MEMPAWAH TIMUR	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
382	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Sekretariat	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (Customer Service)
383	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	2	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Inspektorat Sekretariat Sub Bagian Umum, Keuangan dan Aparatur	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, manajemen ASN, pelayanan publik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas di Sub Bagian Umum, Keuangan dan Aparatur
384	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Sungai Kunyit Seksi Pemerintahan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, manajemen ASN, pelayanan publik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
385	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 04 SUNGAI PINYUH	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
386	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SMP NEGERI 4 TOHO	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
387	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 08 JONGKAT	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
388	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Jongkat Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service)
389	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SMP NEGERI 3 SADANIANG	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
390	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 12 SEGEDONG	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
391	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SMP NEGERI 2 JONGKAT	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
392	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Mempawah Timur Kelurahan Pasir Wan Salim Seksi Ekonomi dan Pembangunan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan seksi ekonomi dan pembangunan sesuai ketentuan yang berlaku

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Rentang Gaji	Deskripsi Pekerjaan
393	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Mempawah Hilir Seksi Ekonomi dan Pembangunan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan public (customer service)
394	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Bidang Perpustakaan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)
395	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Pendidikan, Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata SD NEGERI 14 SEGEDONG	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	MELAKSANAKAN KEGIATAN DUKUNGAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PEMERINTAHAN, DAN PELAYANAN PUBLIK
396	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Perhubungan dan Lingkungan Hidup Bidang Kebersihan dan Pertamanan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan Kegiatan Dukungan Administrasi Perkantoran, Pemerintahan, dan Pelayanan Publik (Customer Service).
397	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALIYAH - SLTA - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Kecamatan Sungai Kunyit Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian surat
398	PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR PEMULA	SMA IPA - SMK TEKNIK	2	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Perhubungan dan Lingkungan Hidup Unit Pengujian Kendaraan Bermotor	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan pemastian kelaikan jalan kendaraan yang meliputi pengujian berkala kendaraan bermotor, pengujian tipe kendaraan bermotor, rancang bangun dan rekayasa kendaraan bermotor dan perawatan serta perbaikan peralatan pengujian kendaraan bermotor
399	PRANATA TRANTIBUM	SLTA/SMA SEDERAJAT - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SLTA KEJURUAN - SMK	30	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Satuan Polisi Pamong Praja Bidang Penegakan Peraturan Perundang - Undangan Seksi Pembinaan, Pengawasan dan Penyuluhan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan Kegiatan penegakan Peraturan Daerah, penyelenggaraan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
400	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	MADRASAH TSANAWIYAH - PERSAMAAN SLTP (PAKET B) - SLTP/SMP SEDERAJAT	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Puskesmas Rawat Jalan Semudun Sub Bagian Tata usaha	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum
401	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	MADRASAH TSANAWIYAH - PERSAMAAN SLTP (PAKET B) - SLTP/SMP SEDERAJAT	1	Khusus	Pemerintah Kabupaten Mempawah Dinas Perhubungan dan Lingkungan Hidup Bidang Perhubungan Seksi Lalu Lintas dan Angkutan	Rp. 2.500.000 - Rp. 4.500.000	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan umum
JUMLAH			494				



Lampiran IV
Pengumuman Bupati Mempawah
Nomor 800.1.1.3 / 011 / BKPSDM-B / 2024
Tanggal 18 November 2024
Tentang Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah
dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan
Pemerintah Kabupaten Mempawah Tahun
Anggaran 2024 Periode II

FORMAT SURAT LAMARAN

Mempawah, 5 November 2024

Kepada

Perihal : Lamaran untuk mengikuti Seleksi
PPPK di Lingkungan Pemerintah
Kabupaten Mempawah

Yth. Bupati Mempawah

di-
Mempawah

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: Muhammad Mohri, S.IP
Nomor Induk Kependudukan (NIK)	: 01234567891123456
Tempat dan Tanggal Lahir	: Mempawah, 1 Desember 2000
Jenis Kelamin	: Laki-Laki / Perempuan *
Agama	: Islam
Status Perkawinan	: Kawin
Formasi yang dilamar	: PPPK Jabatan Tenaga Teknis
Jabatan yang dilamar	: Penata Layanan Operasional
Kualifikasi Pendidikan	: S-1 Ilmu Pemerintahan
Unit Kerja Penempatan	: Pemerintah Kabupaten Mempawah Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Bidang Pajak dan Retribusi Sub Bidang Penagihan Pajak dan Retribusi
Alamat sesuai KTP	: Jalan Chandarimidi No. 6
Nomor WA	: 08123456789123

mengajukan permohonan kepada Bapak untuk mengikuti seleksi penerimaan PPPK Jabatan Fungsional Tenaga Guru/Kesehatan/Teknis* di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Mempawah Tahun Anggaran 2024.

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini saya lampirkan persyaratan administrasi sebagai berikut:

1. Scan Asli Ijazah Sekolah/Perguruan Tinggi;
2. Scan Asli Daftar Nilai/Transkrip Nilai Akademik;
3. Scan Foto warna berlatar merah;
4. Scan Asli Surat Pernyataan 5 poin;
5. Scan Asli Kartu Tanda Penduduk;
6. Scan Asli Surat Tanda Registrasi (Bagi Tenaga Kesehatan);
7. Scan Asli Surat Keterangan Pengalaman Kerja (Bagi Tenaga Kesehatan dan Teknis);
8. Scan Asli Surat Keterangan Aktif bekerja (Bagi Tenaga Kesehatan dan Teknis);
9. Scan Asli Sertifikat Kompetensi**
10. Scan Asli Surat Keterangan Disabilitas**
11.(syarat lain sesuai ketentuan formasi jabatan).

Demikian permohonan ini saya sampaikan dan atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Meterai
Rp. 10.000

Muhammad Mohri, S.IP

Keterangan

* Pilih salah Satu

** Jika diperlukan

Lampiran V
Pengumuman Bupati Mempawah
Nomor 800.1.1.3 / 011 / BKPSDM-B / 2024
Tanggal 18 November 2024
Tentang Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah
dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan
Pemerintah Kabupaten Mempawah Tahun
Anggaran 2024 Periode II

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muhammad Mohri, S.IP
Tempat dan Tanggal Lahir : Mempawah, 1 Desember 2000
Pendidikan : S-1 Ilmu Pemerintahan
Agama : Islam
Alamat : Jalan Chandramidi No. 6
No. Telp./HP : 08123456789123
Nama Jabatan yang dilamar : Penata Layanan Operasional
Unit Kerja Penempatan yang dilamar : Pemerintah Kabupaten Mempawah | Badan
Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah |
Bidang Pajak dan Retribusi | Sub Bidang
Penagihan Pajak dan Retribusi

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Mempawah, 5 November 2024

Yang membuat pernyataan,

Meterai

Muhammad Mohri, S.IP

Lampiran VI
Pengumuman Bupati Mempawah
Nomor 800.1.1.3 / 011 / BKPSDM-B / 2024
Tanggal 18 November 2024
Tentang Seleksi Penerimaan Pegawai
Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di
Lingkungan Pemerintah Kabupaten Mempawah
Tahun Anggaran 2024 Periode II

KOP SURAT

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Pendidikan :

adalah Tenaga Non ASN selama tahun bulan, terhitung mulai tanggal
sampai tanggal

Yang bersangkutan memiliki tugas harian, sebagai berikut:

- 1.
- 2.
- 3. dst.

Adapun riwayat pekerjaan adalah seperti yang tercantum dalam tabel sebagai berikut:

No	Tempat Bekerja	Jabatan	Masa Kerja		Gaji	Surat Keputusan		
			Tgl Mulai	Tgl Selesai		Nomor	Tanggal	Pejabat Penandatanganan
1								
2								

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk memenuhi persyaratan pelamaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) dan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., 2024
Nama Jabatan Kepala Unit Kerja,

(ttd+cap stempel basah)

(Nama Pejabat Kepala Unit Kerja)
Pangkat / Gol Ruang
NIP

Keterangan :

* Pilih salah satu

Pada saat Scan dimohon untuk menambahkan dengan surat keputusan pengangkatan sebagai Tenaga Non ASN minimal 2 tahun terakhir

Lampiran VII
Pengumuman Bupati Mempawah
Nomor 800.1.1.3 / 011 / BKPSDM-B / 2024
Tanggal 18 November 2024
Tentang Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan
Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten
Mempawah Tahun Anggaran 2024

KOP SURAT

SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Pendidikan :

telah melaksanakan tugas sebagai Tenaga Non ASN selama tahun bulan, masih aktif bekerja dan tidak pernah berhenti/diberhentikan sebagai Tenaga Non ASN di Pemerintah Kabupaten Mempawah sampai dengan saat mendaftar sebagai PPPK.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana perlunya.

....., 2024
Nama Jabatan Kepala Unit Kerja,

(ttd+cap stempel basah)

(Nama Pejabat Kepala Unit Kerja)
Pangkat / Gol Ruang
NIP

Lampiran VIII
Pengumuman Bupati Mempawah
Nomor 800.1.1.3 / 011 / BKPSDM-B / 2024
Tanggal 18 November 2024
Tentang Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan
Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten
Mempawah Tahun Anggaran 2024

KOP SURAT SEKOLAH

SURAT KETERANGAN AKTIF MENGAJAR

NOMOR:.....

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan : Kepala Sekolah
Unit Kerja : TKN/SDN/SMPN/SMAN/SMKN/SLBN

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa :

Nama :
NIK :
Jabatan : Guru.....
Unit Kerja : TKN/SDN/SMPN/SMAN/SMKN/SLBN

Instansi : Dinas Pendidikan Prov./Kab./Kota.....

Yang bersangkutan benar terdaftar dan mengajar sebagai Guru pada unit kerja dimaksud.

Demikian Surat keterangan aktif mengajar ini dibuat dengan sebenar - benarnya untuk dapat
dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat..., Tanggal.....

Kepala Sekolah

[TTD & Cap Dinas]

Nama.....
NIP: